

Volkstuin(ders)vereniging “Nooit Gedacht”

Statuten en Huishoudelijk reglement

STATUTENWIJZIGING

Heden, tweeëntwintig februari negentienhonderd zesennegentig, zijn voor mij, Mr. Hans Peter Heemskerk, notaris ter stansplaats Den Haag, verschenen:

1. De heer Jacobus Johannes Rehorst, zonder beroep, wonende te 2546 EB Den Haag, Zegveldstraat 66, geboren te Den Haag op drieëntwintig juni negentienhonderd twintig, gehuwd, legitimatiebewijs: paspoort, nummer E411518;
2. De heer Adrianus Gerardus Planken, zonder beroep, wonende te 2545 AP Den Haag, Dedemsvaartweg 53, geboren te Den Haag op vierentwintig oktober negentienhonderd drieëndertig, gehuwd, legitimatiebewijs: rijbewijs, nummer 0058570817;

ten deze handelende in hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Volkstuinvereniging "Nooit Gedacht", gevestigd te Den Haag, ingeschreven in het Verenigingsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Haaglanden aldaar, onder nummer V408592.

De comparanten, die aan mij, notaris, bekend zijn, verklaarden:

dat in de algemene ledenvergadering voor voornoemde vereniging, gehouden op twintig januari negentienhonderd zesennegentig, met algemene stemmen is besloten de statuten van de vereniging te wijzigen;

dat zij in die vergadering gemachtigd zijn deze wijziging te effectueren en voorts al datgene meer te doen wat te dier zake zal zijn vereist;

dat van gemeld besluit een machtiging blijkt uit de notulen van de vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht. De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van het vorenstaande, de statuten van de vereniging zodanig te wijzigen dat deze voortaan luiden als volgt:

STATUTEN

NAAM

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: *Volkstuindersvereniging "Nooit Gedacht"*

ZETEL

Artikel 2

De vereniging is gevestigd te Den Haag

DUUR

Artikel 3

De vereniging is opgericht op vierentwintig maart negentienhonderd negenenzestig en de duur is nadien voor onbepaalde tijd verlengd.

DOEL

Artikel 4

1. De vereniging heeft ten doel het uitoefenen en bevorderen van het tuinieren als amateur, een en ander in de ruimste zin van het woord.
2. De vereniging tracht dit onder meer te bereiken door:
 - a. Het verkrijgen van geschikte terreinen bestemd voor volkstuinen, bij voorkeur met een permanent karakter;
 - b. Het beheren van één of meer volkstuincomplexen;
 - c. Het bevorderen van milieuvriendelijk tuinieren;

- d. Het geven van voorlichting en het organiseren van activiteiten, die het tuinieren als amateur betreffen;
 - e. Het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van haar leden;
 - f. Het samenwerken met gelijkgerichte verenigingen, ook in andere gemeenten;
 - g. Het uitgeven van een eigen verenigingsblad;
3. Ter ondersteuning van de in dit artikel genoemde activiteiten is de vereniging aangesloten bij de Haagse Bond van Volkstuindersverenigingen en/of andere overkoepelende organisaties.

LIDMAATSCHAP

LEDEN, ERELEDEN, LEDEN VAN VERDIENSTE ENZOVOLTS

Artikel 5

1. Als lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen, aan wie naar het oordeel van het bestuur een tuin als hierna in lid 2 bedoeld in gebruik kan worden gegeven.
2. Ieder lid heeft het recht op het gebruik van een door het bestuur aan hem/haar aan te wijzen volkstuin.
3. Als verenigingskandidaatlid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die vooraf schriftelijk aan de Haagse Bond van Volkstuindersverenigingen te kennen hebben gegeven een tuin als hiervoor in lid 2 bedoeld in gebruik te willen nemen, maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is.
4. Tot lid van verdienste kunnen worden benoemd, leden die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
5. Tot erelid kunnen worden benoemd meerderjarige natuurlijke personen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en die geen lid van de vereniging zijn.
6. Ondersteunende leden zijn natuurlijke – en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging.
7. In het huishoudelijk reglement kunnen verplichtingen aan leden, verenigingskandidaatleden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden worden opgelegd en kunnen hen rechten worden gegeven.
8. Slechts leden als bedoeld in lid 1 van dit artikel zijn leden in de zin der wet.

TOELATING

Artikel 6

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en/of verenigingskandidaatleden.
2. Indien het bestuur negatief beslist omtrent de toelating van een lid of verenigingskandidaatlid, kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Ereleden en leden van verdienste worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur. De algemene vergadering kan op voordracht van het bestuur een erelidmaatschap of een lidmaatschap van verdienste ontnemen.

AANVANG LIDMAATSCHAP

Artikel 7

1. Het lidmaatschap vangt aan bij de toetreding tot de vereniging
2. Het moment van toetreding moet blijken uit een door het bestuur schriftelijke kennisgeving van toelating; toetreding is niet eerder mogelijk dan na ondertekening van een overeenkomst tot ingebruikneming van een tuin.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 8

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;

- c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Bij overlijden kan het lidmaatschap desgewenst overgaan op de echtgeno(o)t(e), partner (mits geregistreerd op een door het bestuur bij te houden lijst) of een van de wettelijke erfgenamen in de eerste graad of een stiefkind, mits aan het gestelde in artikel 5 lid 1 wordt voldaan en mits betrokkene bij een andere volkstuindersvereniging niet uit het lidmaatschap is ontzet.
 3. Opzegging door het lid kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden tegen het einde van het verenigingsjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. In bijzondere gevallen kan het bestuur ten gunste van het lid hiervan afwijken.
 4. Een lid kan via de Haagse Bond van Volkstuindersverenigingen verzoeken om zijn/haar lidmaatschap tussentijds te laten overgaan op een van zijn/haar kinderen, respectievelijk stiefkinderen. Van dergelijke verzoeken houdt zowel de Haagse Bond van Volkstuindersverenigingen als de vereniging een registratie bij.
 5. Opzegging namens de vereniging kan geschieden mits met goedkeuring van de algemene vergadering, met inachtneming van minimale opzegtermijn van een maand en mits schriftelijk per poststuk met ontvangstbevestiging door het bestuur aan het lid bekend gemaakt wanneer:
 - a. Een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld te voldoen en
 - b. Wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan het lidmaatschap te laten voortduren.
 6. Een lid kan zijn/haar lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand, nadat een besluit, waarbij zijn/haar rechten zijn beperkt of zijn/haar verplichtingen zijn verzwaaard, hem/haar is bekend geworden of is meegedeeld. Het besluit is alsdan niet op hem/haar van toepassing. Vorenstaande geldt niet indien geldelijke rechten zijn beperkt of geldelijke verplichtingen zijn verzwaaard.
 7. Ontzetting kan worden uitgesproken door het bestuur wanneer een lid:
 - a. handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging; of
 - b. de vereniging op opzettelijke en/of onredelijke wijze benadeelt.
 8. Het bestuur zal niet eerder tot ontzetting besluiten, dan nadat het lid schriftelijk per poststuk met ontvangstbevestiging in gebreke is gesteld en hem/haar de gelegenheid is geboden om binnen veertien dagen alsnog aan zijn/haar verplichtingen te voldoen.
 9. In geval van een definitief besluit tot ontzetting dient het bestuur het volgende in acht te nemen:
 - a. Bij ontzetting uit het lidmaatschap zal het betrokken lid ten spoedigste (in elk geval binnen een week), nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, schriftelijk per poststuk met ontvangstbevestiging van het besluit, met opgave van redenen, in kennis worden gesteld;
 - b. Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot ontzetting staat voor het betrokken lid beroep open op de algemene vergadering. Maakt het lid gebruik van zijn/haar recht op beroep dan is het bestuur verplicht een algemene vergadering uit te schrijven, die zal worden gehouden binnen een maand na ontvangst van het beroepschrift. Wordt hieraan binnen de gestelde termijn niet voldaan, dan vervalt de ontzetting. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Gedurende de schorsingstermijn kan het betrokken lid geen van zijn/haar lidmaatschapsrechten laten gelden. De lidmaatschapsverplichtingen van het betrokken lid blijven tijdens de schorsing onverminderd bestaan, met uitzondering van die verplichtingen die rechtstreeks verband houden met de lidmaatschapsrechten.

GELDMIDDELEN

Artikel 9

De geldmiddelen worden gevormd door:

- a. inleggelden;
- b. contributie;
- c. huuropbrengsten voor het in gebruik geven van tuinen;
- d. boetes;
- e. opgebouwde rente;
- f. overige baten.

JAARLIJKSE CONTRIBUTIE EN ANDERE VERPLICHTINGEN

Artikel 10

1. De leden, en de verenigingskandidaatleden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse contributie, zoals die door de algemene vergadering is vastgesteld.
2. Hoogte van de contributie wordt jaarlijks in de algemene vergadering vastgesteld.
3. De leden zijn jaarlijks verplicht tot het tijdig betalen van huur voor het gebruik van de hun toegewezen tuin.
4. De leden zijn verplicht de hun in gebruik aangewezen tuin goed en regelmatig te onderhouden.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 11

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.

HET BESTUUR

BENOEMING, SCHORSING, ONTSLAG

Artikel 12

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de algemene ledenvergadering uit de leden benoemd, behoudens het hierna bepaalde in lid 2.
2. De Algemene Vergadering kan besluiten één bestuurslid te benoemen, dat geen lid is van de vereniging. Het bestuur dient dan uit tenminste vijf bestuursleden te bestaan.
3. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf leden.
4. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van drie jaar.
5. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen; de andere functies worden door het bestuur onderling verdeeld.
6. Elk bestuurslid treedt af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. Het aftredende bestuurslid is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn/haar voorganger.
7. De benoeming van de bestuursleden geschiedt zo mogelijk uit meer kandidaten dan er vacatures in het bestuur zijn. De benoeming geschiedt uit een voordracht van het bestuur en/of uit een voordracht van ten minste vijf procent (5%) van het aantal leden.
8. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegdheid.
9. Een bestuurslid kan, ook al is hij/zij voor een bepaalde tijd benoemd, altijd door het bestuur tot de eerstkomende vergadering worden geschorst indien:
 - a. hij/zij in strijd met de Wet (ondermeer Boek 2 Burgerlijk Wetboek. Titel 1, artikelen 1 tot en met 52), de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging handelt;
 - b. hij/zij de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigt.In de eerstvolgende algemene vergadering waarvoor dit in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of tot verlenging van de schorsing van het betrokken bestuurslid geagendeerd. De vergadering dient binnen een maand na het uitspreken van de schorsing te worden gehouden.
10. Een bestuurslid kan, ook al is hij/zij voor een bepaalde tijd benoemd, altijd door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
11. Het bestuurslid dat is ontslagen dan wel geschorst of zijn/haar functie heeft neergelegd, is verplicht de administratieve bescheiden en verdere eigendommen van de vereniging, die hij/zij

in zijn/haar bezit heeft, binnen veertien dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

12. Het bestuur heeft het recht een bestuurslid die buiten de hem/haar toegekende volmacht de vereniging in welke vorm dan ook toebrengt, persoonlijk aansprakelijk te stellen.
13. Het bestuurslidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang:
 - a. bij overlijden van het bestuurslid;
 - b. met betrekking tot het bestuurslid dat tevens lid van de vereniging is bij beëindiging van diens verenigingslidmaatschap.

TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 13

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging behoudens die beperkingen die in de statuten worden vermeld.
2. Uit het bestuur wordt, indien gewenst, een dagelijks bestuur gevormd bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. Aan dit dagelijks bestuur kan de dagelijkse leiding van de vereniging worden opgedragen.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur als zodanig worden benoemd, onder nadere goedkeuring van de algemene vergadering. Een omschrijving van de samenstelling en de algemene bevoegdheden van commissies, met uitzondering van de commissie van onderzoek, wordt in het huishoudelijk reglement gegeven.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten inzake kopen, verkopen, verwerven, vervreemden, huren, verhuren of bezwaren van registergoederen; het sluiten van kredietovereenkomsten en het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
5. Het in gebruik geven van volkstuinen op het eigen complex valt buiten het bepaalde in lid 4.
6. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen, nadat de algemene vergadering het beleid dienaangaande heeft vastgesteld. Tegen deze boete of maatregel is beroep mogelijk op de algemene vergadering.
7. Bestuursbesluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen. Het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, heeft in bestuursvergaderingen stemrecht. Bij staken van stemmen beslist de voorzitter.
8. De taakstelling van bestuursleden wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

COMMISSIES

Artikel 14

1. Het bestuur is verplicht een taxatie- en een tuincontrolecommissie in te stellen.
2. De leden van de taxatie- en de tuincontrolecommissie worden, op voordracht van het bestuur, door de Algemene Ledenvergadering benoemd.
3. De taxatiecommissie taxeert bij beëindiging van het recht op gebruik van een tuin de opstallen en beplanting en legt dit vast in een taxatierapport. Tegen de in het rapport vastgestelde overdrachtsprijs is beroep mogelijk. Een en ander wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.
4. De tuincontrolecommissie ziet toe op de naleving van het huishoudelijk reglement met betrekking tot het gebruik van een tuin.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 15

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Onverminderd deze bevoegdheid zijn ook twee gezamenlijk handelende leden van het (dagelijks) bestuur bevoegd tot het vertegenwoordigen van de vereniging.

2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan een of meer van de bestuurders, alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

ALGEMENE VERGADERING

ALGEMEEN

Artikel 16

1. Aan de Algemene Vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de Wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden.

In te houden algemene vergadering komen ondermeer aan de orde:

- a. het jaarverslag over het door het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid;
- b. het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid onder overlegging van de balans en staat van baten en lasten, vergezeld van een lijst met handtekeningen van alle bestuurders, waaruit blijkt dat deze zich individueel accoord verklaren met de cijfers;
- c. het verslag van de commissie van onderzoek
- d. de benoeming van de commissie van onderzoek voor het volgende verenigingsjaar;
- e. (her)verkiezing bestuursleden
- f. de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar;
- g. de contributie/huur voor de leden;
- h. de contributie voor de verenigingskandidaatleden;
- i. de hoogte van het inschrijfgeld;
- j. de minimum-bijdrag van ondersteunende leden;

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 17

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben zowel de leden als de verenigingskandidaatleden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden alsmede afgevaardigden van de Haagse Bond van Volkstuindersverenigingen die zich als zodanig hebben kenbaar gemaakt, echter uitgezonderd het in de volgende zin bepaalde. Geen toegang hebben leden, kandidaatleden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden, die geschorst zijn. Geschorste leden en geschorste kandidaatleden hebben toegang tot de vergadering tijdens de behandeling van het agendapunt waarin het besluit tot hun schorsing of ontzetting wordt behandeld en zijn bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Ieder lid als bedoeld in artikel 5 lid 1 dat niet geschorst is, heeft stemrecht en kan een stem uitbrengen.
3. Een lid als bedoeld in artikel 5 lid 1 dat niet geschorst is, kan zijn/haar stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander niet geschorst lid, dan wel zijn/haar echtgeno(o)t(e) of in de zin van artikel 8 lid 2 geregistreerde partner laten uitbrengen. Een lid of echtgeno(o)t(e) of geregistreerde partner kan slecht gemachtigde zijn van één ander lid.

BIJEENROEPING

Artikel 18

1. De algemene vergaderingen worden schriftelijk bijeengeroepen door het bestuur. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste veertien dagen.
2. Algemene vergaderingen worden gehouden zo vaak het bestuur dit wenselijk vindt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 16.
3. Voorts is het bestuur op schriftelijk met redenen omkleed verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gehoor wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het gestelde in lid 1 van dit artikel dan wel bij advertentie in ten minste één veel gelezen dagblad in de

gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. Alle kosten van deze vergadering komen ten laste van de verenigingskas.

VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN

Artikel 19

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn/haar plaatsvervanger. Bij afwezigheid van de voorzitter en zijn/haar plaatsvervanger treedt een van de andere bestuursleden – door het bestuur aan te wijzen – als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door een ander daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd en daarna door de voorzitter en secretaris worden ondertekend.

BESLUITVORMING

Artikel 20

1. Het tijdens de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de Wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft als dan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden net zolang herstemmingen plaatst, totdat:
 - a. één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen; of
 - b. tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd. Op de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht, kunnen bij de daarop volgende nieuwe herstemming geen stemmen worden uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
5. Indien de stemmen staken over een voorstel, dat niet betrekking heeft op de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijke, tenzij één of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangt/verlangen.
7. Een eenstemming besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
8. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – behalve een statutenwijziging of ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander

voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen en of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

COMMISSIE VAN ONDERZOEK

Artikel 21

1. Mede op grond van het Burgerlijk Wetboek benoemt de Algemene Vergadering jaarlijks een Commissie van Onderzoek.
2. De commissie vormt zich jaarlijks een mening over het bestuursbeleid en over het financiële beleid. Zij onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
3. De commissie bestaat uit tenminste twee personen. Commissieleden mogen geen lid zijn van het bestuur; zij worden gekozen door de algemene vergadering.
4. Aan de commissie kunnen ten hoogste twee reserveleden, een eerste en een tweede reservelid, worden toegevoegd; het in het vorige lid bepaalde is op hen van overeenkomstige toepassing. Bij tussentijdse beëindiging van de functie van een commissielid neemt in eerste instantie altijd het reservelid plaats in als vast commissielid en zal dan ook als zodanig volwaardig functioneren.
5. Benoeming van de leden en reserveleden van de commissie geschiedt op niet-bindende voordracht van het bestuur of een lid.
6. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording specifieke boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan mits met instemming van het bestuur. Indien het bestuur daartoe geen toestemming geeft, kan de commissie toestemming vragen aan de Algemene Vergadering.
7. Een lid van de commissie kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen; ook ontslagname door een commissielid is mogelijk.
Een lid of reservelid van de commissie kan worden geschorst in hij/zij in strijd handelt met de wet, statuten of reglementen van de vereniging of indien hij/zij het functioneren van de commissie op een ernstige wijze belemmert. Schorsing geschiedt door het bestuur, uitsluitend op unaniem verzoek van de overige leden en reserveleden van de commissie. Opheffing van de schorsing kan op gelijke wijze geschieden.
De schorsing duurt uiterlijk tot de eerstvolgende Algemene Vergadering; gedurende de schorsing neemt het bij het schorsingsbesluit daartoe aanwezige reservelid de plaats van het geschorste lid in.
8. De leden en reserveleden zijn verplicht tot absolute geheimhouding van hun bevindingen en verschaffen slecht inlichtingen aan de algemene vergadering en het bestuur.
9. Nadere regelingen betreffende het functioneren van de Commissie van Onderzoek worden omschreven in het huishoudelijk reglement.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 22

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering te behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan

wordt een tweede vergadering bijeen geroepen, te houden ten minste vijftien dagen doch uiterlijk vier weken na de vorige vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het compareren bij het verlijden van de desbetreffende akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 23

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering, na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel hetzij door insolventie, door het geheel ontbreken van leden of door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt. Ingeval van ontbinding is dezelfde procedure van toepassing als hiervoor vermeld in artikel 22 lid 3.
2. Tot het batig saldo van vereffening zijn gerechtigd degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
3. Het archief van de vereniging zal alsdan aan een door de algemene vergadering aan te wijzen natuurlijke – of rechtspersoon ter bewaring worden aangeboden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 24

1. De algemene vergadering zal een huishoudelijk reglement vaststellen en is bevoegd tot wijziging daarvan.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd met de wet zijn, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 25

1. In bestuurs-, commissie-, of algemene vergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over punten die niet in de agenda der vergadering vermeld zijn, zulks behoudens het hiervoor in artikel 20 lid 8 bepaalde.
2. Beslissingen in alle zaken waarin bij wet, statuten of huishoudelijk reglement niet is voorzien, zijn, behoudens de verantwoording aan de algemene vergadering, voorbehouden aan het bestuur.

Van het bestaan van gemelde machtiging is mij, notaris, genoegzaam gebleken.

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Den Haag op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:

Door mij, mr Antonius Charles Buys, kandidaat-notaris, wonende te Den Haag, als plaatsvervanger van mr HANS PETER HEEMSKERK, notaris ter standplaats Den Haag, op heden, zesentwintig februari negentienhonderd zesennegentig.

“Nooit gedacht”

's-Gravenhage, 1 april 2023

Aan De leden van de
Volkstuindersvereniging “Nooit Gedacht”,
Onderwerp: Huishoudelijk Reglement

Geachte dames en heren,
Het Huishoudelijk Reglement met de bijlagen: Tuinreglement, Bouwreglement en Taxatiereglement zijn voor het laatst geactualiseerd tijdens de ALV van 17 april 1999. Na die datum is er sprake geweest van veel wijzigingen die in ALV's zijn bekrachtigd.

In de ALV van 2019 is besloten op grond van artikel 24 van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement bij te werken en te moderniseren. Dit hield in dat alle relevante besluiten uit voorgaande ALV's in de reglementen moesten worden opgenomen en dat het gehele Reglement plus de bijlagen zouden worden aangepast aan de huidige stand van zaken in de Vereniging en de gewijzigde visie op tuinieren.

In de najaars ALV van 2022 is een geactualiseerd exemplaar van het Huishoudelijk Reglement besproken. Tevens zijn er wijzigingen aan de orde geweest, die in de reglementen moesten worden aangebracht in het kader van de modernisering en gewijzigde visie op tuinieren.

In bijgaand Huishoudelijk Reglement met de daarbij horende bijlagen zijn de besluiten uit die ALV verwerkt. Het nieuwe Huishoudelijke Reglement kent geen verwijzingen naar oude ALV besluiten, die zijn in de tekst verwerkt. Het Reglement wordt alleen nog digitaal beschikbaar gesteld. Jaarlijk zullen besluiten van de ALV, waar nodig, in de tekst worden verwerkt, zodat er steeds sprake is van een actueel Huishoudelijk Reglement met bijlagen.

Belangrijke wijzigingen in het nieuwe Reglement zijn:

1. Een gewijzigde visie op tuinieren leidend tot andere verplichtingen van de leden mbt dit tuinieren ihkv “Natuurlijk Tuinieren”;
2. Invoering van een algemeen overlast artikel (kapstokartikel);
3. Opheffing van een verenigingswachtlIJst ivm het anticiperen op de wachtlIJst van de Haagse Bond;
4. Opheffing van een ruillIJst. Ruiling blijft mogelijk waarbij de verenigings-anciënniteit bepalend is;
5. Invoering van een aspirant-lidmaatschap voor het 1e jaar vanaf het moment dat men een tuin verwerft bij onze vereniging;
6. Diverse aanpassingen op detailniveau.

Vanzelfsprekend blijven de Statuten ongewijzigd.

Speciale dank gaat uit naar de heren P. van Leeuwen en B. Krapels die dit monnikenwerk hebben verricht.

Een nieuw huurcontract met de gemeente is niet bijgevoegd. Dit zal plaats vinden zodra die van kracht wordt medio 2025.

Het Bestuur van de Volkstuindersvereniging “Nooit Gedacht”.

De Secretaris,
J. Kuik

De Voorzitter
C. den Haas

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE
VOLKSTUINDERSVERENIGING
“ NOOIT GEDACHT”

INHOUD

ARTIKEL

ALGEMENE BEPALINGEN	1.
LIDMAATSCHAP	
Vereniging -kandidaatleden	2
Toelating leden	3
Rechten en verplichtingen leden	4
Ereleden en leden van verdiensten	5
Ondersteunende leden	6
Financiële verplichtingen	7
Beroepsprocedures bij het niet toelaten als lid	8
Einde lidmaatschap	9
Procedure bij opzegging door de vereniging	10
Procedure bij ontzetting uit het lidmaatschap	11
HET BESTUUR	
Kandidaatstelling	12
Taken en bevoegdheden van het bestuur	13
Overige bevoegdheden van het bestuur	14
Benoeming bestuursleden	15
Bestuursvergaderingen	16
De voorzitter	17
De secretaris	18
De penningmeester	19
Overige bestuurders	20
Rooster van aftreden	21
Procedure schorsen en ontslag bestuurder	22
COMMISSIES	
Soorten commissies	23
Benoeming van leden van de commissies	24
Taken commissies	25
Taxatiecommissie	25.1
Tuincontrole-commissie	25.2
Commissie van Onderzoek	25.3
Bouwcommissie	25.4
Nieuwsbulletins	25.5
Geschillencommissie	25.6
VERGADERINGEN	
Vergadervormen	26
Algemene vergadering	27
Bestuursvergaderingen	28
Commissievergaderingen	29
30 EN 31 VERVALLEN	

TOEWIJZEN VAN TUINEN

Toewijzing tuin bij het overlijden van een lid	32
Toewijzing van een tuin bij opzegging ten gunste van een eigen-, stief- of pleegkind	33
Toewijzing van tuinen in alle overige gevallen	34

Bijlage 1: TUINREGLEMENT

Algemeen	1 t/m 3
Onderhoud van de tuin	4 t/m 7
(Tussen) scheidingsen	8 en 9
Diverse verbodsbepalingen	10 en 11
Slotartikel	12

Bijlage 2: BOUWREGLEMENT

Algemeen	1 t/m 3
Tuinhuisjes	4
Windschermen	5
Kweekkasjes	6
Kweekbakken	7
Bergkisten	8
Maximumprijzen	9
Slotartikel	10

Bijlage 3: TAXATIIEGLEMENT

Algemeen	1 t/m 4
Taak van de Beroepscommissie inzake taxaties	5 t/m 7
Taak van de Verenigings-taxatiecommissie	8 en 9
Procedure bij de overdracht	10 t/m 17
Bepaling van de taxatieprijs van opstallen op vaste complexen	18 t/m 28
Slotbepalingen	33 t/m 37

Bijlage 4: Visie en tips Natuurlijk Tuinieren.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

1. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de Algemene Vergadering.
2. Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking, alvorens zij door de Algemene Vergadering zijn goedgekeurd. Voorstellen van het bestuur voor aanvullingen en/of wijzigingen op het huishoudelijk reglement worden minimaal veertien dagen voor de Algemene Vergadering via het mededelingenbord bekend gemaakt en/of aan de leden toegezonden.
3. Ieder lid, erelid, lid van verdienste, verenigingskandidaatlid en ondersteundend lid wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, huurovereenkomst met de "Haagse Bond" (bijlage 4 van dit reglement), besluiten van de Algemene Vergadering en openbaar bekend gemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.
4. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten, noch wettelijke bepalingen.

LIDMAATSCHAP

Verenigingskandidaatleden

Artikel 2

1. De aanvraag voor een verenigingskandidaatlidmaatschap moet schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat van de Haagse Bond van Volkstuindersverenigingen.
2. Verenigingskandidaatleden worden door "de Haagse Bond" in volgorde van ontvangst op een verenigingswachlijst geplaatst.
3. Vrijgekomen tuinen worden zoveel mogelijk in volgorde van de ontvangst van de aanmelding aangeboden aan verenigingskandidaatleden.
4. Een verenigingskandidaatlid heeft het recht om een aangeboden tuin te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn plaats op de wachlijst.
5. Het lidmaatschap van de vereniging is onafscheidelijk verbonden aan het in gebruik hebben van een tuin van de vereniging.

Toelating leden

Artikel 3

1. De toelating van een verenigingskandidaatlid tot lid kan eerst plaatsvinden nadat de overeenkomst tot ingebruikneming van een tuin tussen vereniging en lid is getekend en aan alle financiële verplichtingen is voldaan, waaronder begrepen het door de Algemene Vergadering vast te stellen entreegeld; een en ander onverlet hetgeen in artikel 6 lid 1 van de statuten is bepaald.
2. Indien het bestuur het lidmaatschap weigert te aanvaarden, is zij gehouden om aan artikel 6 lid 2 van de statuten, alsnog uitvoering te geven als dat van toepassing is.
3. Kandidaat-leden, die toetreden als lid, worden toegelaten als aspirant-lid. Na toelating wordt een proeftijd in acht genomen van een jaar. Aan deze proeftijd kunnen voorwaarden worden verbonden. Binnen deze proeftijd kan het bestuur van de tuinvereniging zonder tussenkomst van de ledenvergadering het lidmaatschap van het lid beëindigen als naar haar oordeel het lid verzuimt de tuin in goede staat van onderhoud te houden en/of het lid in strijd handelt met de statuten, het huishoudelijk reglement, de bouwvoorschriften en/of de voorwaarden die aan de proeftijd zijn verbonden. Het lid is over de proeftijd te allen tijde de overeengekomen contributie aan de vereniging verschuldigd.¹

Rechten en verplichtingen leden

Artikel 4

1. Ieder lid heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, de vrije beschikking over de tuin, die hem/haar in gebruik is gegeven, maar is verplicht de tuin vanaf het begin in goede staat te brengen en te houden. Oneigenlijk gebruik van de tuin, zoals het laten onderhouden door anderen dan huisgenoten is zonder toestemming van het bestuur niet toegestaan. Of de tuin niet goed wordt onderhouden of oneigenlijk wordt gebruikt, beoordeelt het bestuur na overleg met de Tuincontrolecommissie. De uitoefening van de hobby en het onderhouden van de tuin dient op zodanige wijze te geschieden, dat er geen nadelige effecten voor het milieu (kunnen) optreden.
2. De leden zijn gehouden de tuin uitsluitend aan te wenden als vorm van vrijetijdsbesteding. Het is de leden nadrukkelijk verboden producten van de tuin te verkopen, de tuin te betrekken in enige vorm van beroeps- of bedrijfsuitoefening, dan wel enige opstal te verhuren of te verpanden.
3. Leden zijn verplicht deel te nemen aan algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging volgens een door het bestuur vast te stellen rooster, waarvan aantekening wordt gehouden.
4. Leden die de leeftijd van tachtig jaar hebben bereikt wordt op hun verzoek ontheffing verleend voor deze werkzaamheden
5. Indien na afloop van het verenigingsjaar blijkt dat een lid zonder toestemming van de voorzitter of van de Tuincontrolecommissie niet aan de tuinbeurt heeft deelgenomen, zal in de jaarafrekening van het desbetreffende lid per niet gewerkte tuinbeurt € 50,00 extra in rekening worden gebracht. Het vorenstaande is overeenkomstig van toepassing voor de schoonmaakbeurt van het "Praethuys". Dit onder aantekening dat bij verzuim van de werkbeurt voor het Praethuys de voorzitter van het bestuur of bij diens afwezigheid een van de bestuursleden dient te worden geïnformeerd.²
6. Eigendommen van de vereniging moeten op verzoek van het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon worden ingeleverd.
7. Alle kosten voor de vereniging, die het gevolg zijn van nalatigheid in de betaling door een lid, worden op het betrokken lid verhaald.

Ereleden en leden van verdiensten

Artikel 5

1. Ereleden en leden van verdiensten zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en het deelnemen van algemene werkzaamheden.
2. Ereleden en leden van verdiensten hebben toegang tot de algemene vergaderingen. Ereleden hebben geen stemrecht.

Ondersteunende leden

Artikel 6

1. Als ondersteunende leden van de vereniging kunnen toetreden personen die de vereniging financieel steunen met een minimum bijdrage. Het bestuur stelt de bijdrage vast. Het bestuur beslist over de toetreding van ondersteunende leden.
 2. Ondersteunende leden hebben het recht van:
 - a. toegang tot het complex en het verenigingsgebouw;
 - b. deelname aan alle verenigingsactiviteiten;
-

- c. bijwoning van de algemene vergaderingen;
 - d. het voeren van het woord in algemene vergaderingen mits hen dit door de voorzitter is verleend; zij hebben daarin geen stemrecht.
3. Ondersteunende leden kunnen door het bestuur van het lidmaatschap worden ontheven op grond van gedragingen die in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement.

Financiële verplichtingen

Artikel 7

De huur voor het gebruik, de contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen moeten worden voldaan op een door het bestuur aan te geven wijze zoals aangegeven in de jaarfactuur. De huur voor het gebruik en andere (jaarlijkse) vergoedingen moeten voor 1 februari van het lopende boekjaar geheel zijn overgemaakt op de bankrekening van de Volkstuindersvereniging "Nooit Gedacht".³

Beroepsprocedure bij het niet toelaten als lid

Artikel 8

1. Het bestuur is verplicht de leden binnen een maand schriftelijk te informeren indien iemand als lid is geweigerd.
2. Het bestuur is voorts verplicht de persoon, nadat het lidmaatschap niet is aanvaard, binnen een maand nadat een dergelijk besluit is genomen, schriftelijk en met redenen omkleed hiervan in kennis te stellen. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende Algemene Vergadering ter discussie worden gesteld. Betrokkene dient binnen een maand na ontvangst van de in kennisstelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij/zij het besluit bij de Algemene Vergadering zijn standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten.
3. De Algemene Vergadering besluit vervolgens of de betrokkene alsnog als lid zal worden aanvaard.

Einde lidmaatschap

Artikel 9

1. Het verenigingskandidaatlidmaatschap eindigt bij aanvaarding van het lidmaatschap.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt gehandeld overeenkomstig het bepaalde in het taxatiereglement, welk reglement onverbrekelijk deel uitmaakt van het huishoudelijk reglement.
3. Alvorens de beplanting en opstal(len) aan een (nieuw) lid worden overgedragen, dient het vertrekkende lid het taxatierapport voor akkoord te tekenen. Voor het getaxeerde bedrag wordt een door de Algemene Vergadering vast te stellen waarborgsom gedurende een periode van maximaal drie maanden, over welke waarborgsom de vereniging niet tot het vergoeden van enige rente is gehouden. Deze waarborgsom dient ter compensatie voor eventuele verborgen gebreken, die bij de overname niet zijn geconstateerd.
4. De leden, die hun lidmaatschap beëindigen, zoals omschreven in artikel 8 van de statuten zijn verplicht de grondhuur, contributies, verzekeringspremies, waterverbruik, de door het bestuur noodzakelijk te maken kosten voor het onderhoud, etc. te blijven voldoen tot het eerste van de maand nadat hun tuin met opstallen en beplanting is overgedragen aan een nieuw lid.

Procedure bij opzegging door de vereniging

Artikel 10

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 5 van de statuten, kan het lidmaatschap door het bestuur worden opgezegd. De opzegging geschiedt, schriftelijk en met redenen omkleed, met inachtnaam van een opzegtermijn van minimaal een maand. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter discussie worden gesteld.
Het lid dient dan binnen een maand na ontvangst van de in kennisstelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken dat hij/zij het besluit bij de Algemene Vergadering ter discussie wil stellen.
Het lid zal in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene vergadering zijn standpunt terzake uiteen te zetten en te bepleiten. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
2. Indien de opzegging definitief is geworden, dient het lid te handelen als bepaald in artikel 9 van dit huishoudelijk reglement.
3. Indien de Algemene Vergadering besluit tot verwerping van de opzegging, blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren.

Procedure ontzetting uit het lidmaatschap

Artikel 11

1. Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op de Algemene Vergadering waarin zijn/haar beroep tegen het besluit tot ontzetting zal worden behandeld, zijn standpunt uiteen te zetten en te bepleiten (zie artikel 8, lid 7, 8 en 9) van de statuten.

HET BESTUUR

Kandidaatstelling

Artikel 12

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient te geschieden bij het bestuur uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

Taken en bevoegdheden van het bestuur

Artikel 13

1. Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging. Het zorgt voor de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement en de uitvoering van de genomen besluiten. Het bestuur kan, op grond van artikel 13 lid 3 van de statuten, de door haar benodigde geachte commissies instellen. Het bestuur benoemt en ontslaat, de leden van de door haar ingestelde commissies. Het bestuur oefent, behoudens ten aanzien van de Commissie van Onderzoek, controle uit op alle aangestelde commissies en kan na overleg, hun besluiten wijzigen, schorsen of teniet doen.
2. Het bestuur is voor al zijn handelingen verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering.
3. Alle voor de vereniging bindende stukken dienen alvorens zij door de voorzitter en secretaris worden ondertekend, door het bestuur te worden goedgekeurd.
4. Indien een (verenigingskandidaat)lid van de vereniging de bepalingen van de statuten en/of het huishoudelijk reglement overtreedt, dan kan het bestuur dat (verenigingskandidaat)lid afhankelijk van de ernst en de frequentie van de overtreding, een mondelinge of schriftelijke berisping geven.

5. Bij het herhalen of voortduren van een ernstige overtreding van de statuten en/of het huishoudelijk reglement en het op onredelijke wijze benadelen van de vereniging, is het bestuur bevoegd het (verenigingskandidaat)lid uit het lidmaatschap te ontzetten.
6. Voordat het bestuur tot ontzetting kan overgaan moet het lid per schrijven, met ontvangstbevestiging, nog eens van de overtreding in kennis zijn gesteld. In dit schrijven wordt het lid in de gelegenheid gesteld zijn/haar nalatigheid, overtreding of onredelijke benadering van de vereniging, binnen een vastgestelde termijn ongedaan te maken.
7. Indien de nalatigheid, overtreding of onredelijke benadeling van de vereniging niet binnen de vastgestelde termijn ongedaan is gemaakt, kan het lid door het bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet. De ontzetting wordt het lid eveneens per schrijven met ontvangstbevestiging bekend gemaakt. In dit schrijven dient de reden van de ontzetting te zijn vermeld.
8. Het lid kan overeenkomstig artikel 8 lid 9b van de statuten tegen de ontzetting in beroep gaan.

Overige bevoegdheden

Artikel 14

1. De bestuursleden zijn gerechtigd tot het doen van voor de uitvoering van hun functie noodzakelijke kleine uitgaven, tot een door de voorzitter in overleg met de penningmeester vast te stellen bedrag. Periodiek maken zij hiervan een declaratie op voor de penningmeester.
2. Het aangaan van overige verplichtingen dient te geschieden door de voorzitter tezamen met de secretaris en/of de penningmeester, na verkregen goedkeuring door het bestuur.
3. Alle uitgaven en aan te gane verplichtingen dienen gedekt te zijn door: hetzij afzonderlijke besluiten van de Algemene Vergadering, hetzij door de Algemene Vergadering aangenomen begroting en/of reservering.
4. Behoudens de in artikel 13 lid 4 van de statuten bedoelde gevallen worden alle voor de vereniging bindende bescheiden, na goedkeuring door het bestuur, door de voorzitter en secretaris ondertekend.
5. De bescheiden voor het aangaan van de in artikel 13 lid 4 van de statuten bedoelde verplichtingen dienen ondertekend te worden door het hele bestuur.

Benoeming bestuursleden

Artikel 15

1. De bestuursleden worden overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten door de Algemene Vergadering benoemd en treden af volgens een op te stellen rooster.
2. De voorzitter, secretaris en de penningmeester nemen in het rooster van aftreden een zodanige plaats in, dat ieder jaar een van hen aftreedt.
3. In het geval dat kandidaten voor een bestuursfunctie kandidaat worden gesteld door de leden, dient dit schriftelijk te gebeuren. Deze kandidaatstelling moet ondertekend zijn door tenminste vijf procent van het aantal leden van de vereniging en dient tenminste zeven dagen voor de Algemene Vergadering waarin de verkiezing plaatsvindt te worden ingeleverd bij de secretaris. Daarnaast dient het kandidaat gestelde lid voor de algemene vergadering een ondertekende bereidverklaring bij de secretaris in te leveren.
4. Het bestuur benoemt uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter en eventueel ook een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend penningmeester.

Bestuursvergaderingen

Artikel 16

1. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij zijn/haar afwezigheid door zijn/haar plaatsvervanger.
2. De oproep voor een vergadering dient tenminste vier dagen voor de datum van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn.
3. De bestuursleden zijn te allen tijde verplicht de voorzitter alle inlichtingen omtrent de met hun functie in verband staande zaken te verstrekken en inzage van hun bescheiden te geven.
4. Bestuursvergaderingen worden belegd door de voorzitter, zo dikwijls als hij dat nodig oordeelt, doch tenminste zes maal per jaar. De bestuursleden zijn verplicht in iedere bestuursvergadering alle inlichtingen omtrent de met hun functie verband houdende zaken te verstrekken.
5. Op voorstel van tenminste twee bestuurders wordt onder opgave van één of meer te behandelen punten binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
6. De besluiten in een bestuursvergadering worden genomen overeenkomstig artikel 13, lid 7 van de statuten.
7. Er wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid een andere methode wenselijk acht.
8. Van alle vergaderingen worden een door een daartoe aangewezen bestuurslid notulen gehouden.

De voorzitter

Artikel 17

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging en het voorbereiden van het beleid. Hij/zij leidt alle vergaderingen en is woordvoerder en representeert de vereniging naar buiten.
2. Hij/zij houdt toezicht op naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en geeft leiding aan het bestuur.
3. Hij/zij draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten, die door de diverse organen zijn genomen.
4. Alle voor de vereniging bindende stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze in eerste instantie vervangen door zijn/haar plaatsvervanger.

De secretaris

Artikel 18

1. De secretaris is belast met:
 - a. de correspondentie van de vereniging en het informeren van het bestuur omtrent de correspondentie;
 - b. het beheer van het verenigingsarchief
 - c. de zorg voor de (verenigingskandidaat)ledenlijst;
 - d. de schriftelijke voorbereiding van de bestuurs- en Algemene Vergaderingen en de verslaglegging daarvan;
 - e. het opstellen van het jaarverslag van de vereniging;
 - f. het tijdig op de hoogte stellen van en inzage verstrekken aan het bestuur over alle ingekomen informatie.

De penningmeester

Artikel 19

De penningmeester is belast met:

- a. het voorbereiden van de jaarlijkse begroting alsmede de toelichting daarop;
- b. het opstellen van nota's inzake de jaarlijkse bijdragen en andere te vorderen bedragen, alsmede het tijdig innen daarvan;
- c. het zorgdragen voor de tijdige betaling van ingekomen rekeningen en declaraties, nadat hij/zij heeft vastgesteld dat:
 - de uitgaaf/verplichting is genomen in de door de Algemene Vergadering vastgestelde begroting; niet op de begroting voorkomende uitgaven hoger dan € 500,-- moeten vooraf door de Algemene Vergadering worden goedgekeurd;
- d. het voeren van een overzichtelijke boekhouding, die qua indeling aansluit bij de begroting en de jaarrekening en die regelmatig wordt bijgewerkt;
- e. het opstellen van de jaarlijkse rekening van baten en lasten en de balans, alsmede een toelichting daarop;
- f. het verschaffen van inzage in de boekhouding en alle daarop betrekking hebbende bescheiden aan het bestuur en de commissie van onderzoek;
- g. het adviseren inzake financiële aspecten van het bestuursbeleid en het beheer van de vereniging.
- h. het zorg dragen voor en zo spoedig mogelijk afwikkelen van de financiële zaken met een vertrokken lid van de hem/haar toekomende geldbedragen.

Overige bestuurders

Artikel 20

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

Rooster van aftreden

Artikel 21

1. Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur.
2. Het rooster van aftreden wordt zo opgesteld, dat voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer gelijktijdig aftreden.

Procedure schorsen en ontslag bestuurder

Artikel 22

Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 12 lid 9 en verder van de statuten. Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld. De bestuurder heeft tot drie weken na de in gebreke stelling de gelegenheid om de onregelmatigheden indien mogelijk te herstellen.

Indien de onregelmatigheden onherstelbaar zijn of na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (per poststuk) met ontvangstbevestiging te worden meegedeeld, dat hij/zij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen. Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die, waarin voornoemde mededeling werd verzonden. Tevens zal hem worden meegedeeld, dat hij/zij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren.

COMMISSIES

Soorten commissies

Artikel 23

1. De vereniging dient conform de artikelen 13 en 14 van de statuten de volgende commissies in te stellen, een:
 - a. Taxatiecommissie
 - b. Tuincontrolecommissie;
 - c. Commissie van Onderzoek.
2. De vereniging kan naast de in lid 1 genoemde commissies onder andere de volgende commissies hebben, een:
 - a. Bouwcommissie;
 - b. Geschillencommissie.

Benoeming van leden van commissies

Artikel 24

De benoeming van de leden van de commissies vermeld dient te geschieden overeenkomstig artikel 13 lid 3, artikel 14 lid 2 en artikel 21 van de statuten.

Taken en commissies

Artikel 25

1. Taxatiecommissie
 - a. De Taxatiecommissie handelt volgens de "Regeling en Overdracht en Taxatie van opstallen op volkstuincomplexen verder te noemen "Taxatiereglement". Dit reglement, dat als bijlage is toegevoegd, is van toepassing op alle leden en verenigingskandidaatleden en maakt deel uit van dit huishoudelijk reglement;
 - b. De leden van de commissie benoemen uit hun midden een voorzitter.
2. Tuincontrolecommissie
 - a. De Tuincontrolecommissie bestaat uit ten minste drie leden, die op voordracht van het bestuur door de Algemene Vergadering wordt benoemd.
 - b. De commissie heeft tot taak om – naast het bestuur – toe te zien op het onderhoud van de tuinen en het naleven van de in het huishoudelijk reglement vastgestelde gedragsregels op het complex. Dit toezicht strekt zich uit tot al hetgeen dat onder meer in het tuinreglement is vermeld, met uitzondering van nadrukkelijk aan andere commissies of verenigingsorganen opgedragen taken, zoals onder andere het taxeren van tuinen en het toezicht op de bouwactiviteiten (in sommige gevallen taxeert de Tuincontrole-commissie de beplanting).
 - c. De commissie stelt naar eigen inzicht een stelselmatige en regelmatige controle van de op het complex aanwezige tuinen. De commissie signaleert, bij monde van het hoofd van de commissie aan het bestuur, het al dan niet naleven van de gedragsregels op het complex en situaties die zich naar aanleiding van het tuinieren voordoen en om een oplossing vragen;
 - d. Indien de commissie tijdens een controle constateert dat een lid zijn/haar tuin en /of zijn/haar opstallen niet behoorlijk onderhoudt, dan wordt het desbetreffende tuinlid aangesproken door minimaal twee leden van commissie indien dit geen resultaat oplevert wordt eerste schriftelijke vermaning verstuurd. De vermaning wordt door het secretariaat verstuurd aan het huisadres van betrokkene. Een kopie wordt verstrekt aan het hoofd van de Tuincontrolecommissie.

Het hoofd van de commissie vermeldt op een registratielijst naam, tuinnummer, overtreding en de termijn van hercontrole.

Nadat de vastgestelde termijn is verstreken dient te worden nagegaan of geconstateerde overtreding is gecorrigeerd. Zo ja, dan dient dit te worden aangetekend op het registratieformulier;

- e. Indien blijkt dat aan de eerste aanschrijving geen gevolg is gegeven, beslist het bestuur welke maatregelen genomen dienen te worden. Een maatregel kan bestaan uit het geven van een mondelinge dan wel schriftelijke berisping, conform artikel 13 lid 4 van dit reglement;
 - f. Het onder d. en e. bepaalde is voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing indien het betreft de in het tuinreglement vastgelegde gedragsregels en andere door het bestuur en/of de Algemene Vergadering vastgestelde en bekend gemaakte besluiten en bepalingen;
 - g. Jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten;
 - h. Het bijhouden van een inventarisatielijst van de gereedschappen.
3. Commissie van Onderzoek
- De bevoegdheden en de wijze van samenstelling van de Commissie van Onderzoek is geregeld in artikel 21 van de statuten.
4. Bouwcommissie
- a. De bouwcommissie bestaat uit tenminste een lid, een bouwcommissaris genaamd.
De voorkeur dient daarbij te worden gegeven aan een bestuurslid. De commissie ziet toe op het bouwen, verbouwen of verplaatsen van tuinhuisjes, kasjes en andere opstallen of bouwsels op het complex;
 - b. Alle voorgenomen bouwwerkzaamheden dienen tijdig tevoren, onder overlegging van de in het bouwreglement genoemde tekeningen met de commissie besproken te worden;
 - c. De commissie zorgt via de secretaris, voor de indiening van de bouwaanvragen bij het bestuur en de betreffende gemeentelijke instellingen;
 - d. De commissie reikt de van de secretaris terugontvangen, goedgekeurde en gewaarmerkte tekening(en) met de bijbehorende bouwvergunning uit aan het lid, welke bescheiden tijdens de bouw op de tuin aanwezig moet(en) zijn;
 - e. Bij de aanvang en gedurende de bouw ziet de commissie er op toe dat de juiste plaats volgens tekening wordt aangeboden en dat wordt gebouwd overeenkomstig de goedgekeurde tekening(en) en de aanwijzingen;
 - f. Als de commissie constateert dat de bouwactiviteiten niet zijn verlopen in overeenstemming met de goedgekeurde tekening(en), de gegeven aanwijzing(en) en/of de bepalingen, wijst zij het lid mondeling op de overtreding en deelt mede binnen welke termijn de overtreding ongedaan moet zijn gemaakt;
 - g. Heeft het lid de overtreding niet binnen de gestelde termijn ongedaan gemaakt en/of de gegeven aanwijzing niet opgevolgd, dan deelt zij het lid schriftelijk de overtreding mee, zoals omschreven in lid 4f. De commissie kan zo nodig, na overleg met het bestuur, het lid opdracht geven de bouwactiviteiten stil te leggen.
 - h. Het lid wordt daarna overeenkomstig hetgeen reglementair is vastgelegd door de secretaris aangeschreven;
 - i. Indien blijkt dat aan de aanschrijving van de secretaris geen gehoor is gegeven, beslist het bestuur welke maatregelen genomen dienen te worden.
Deze maatregelen kunnen bestaan uit een laatste schriftelijke waarschuwing tot het voor rekening van het betrokken lid doen afbreken van het betreffende deel van het gebouwde een mondelinge dan wel schriftelijke berisping en/of zelfs tot het beëindigen van het lidmaatschap door ontzetting;
 - j. Na afloop van de werkzaamheden en de goedkeuring van het gebouwde door de commissie, worden alle op de bouw betrekking hebbende gegevens opgeborgen in het dossier van betreffende tuin, zodat deze gegevens later ook voor de Taxatiecommissie toegankelijk zijn;
 - k. Jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.

5. Het bestuur verzorgt na elke bestuursvergadering een nieuwsbulletin. Belangrijke zaken worden in extra nieuwsbulletins vermeldt
6. Geschillencommissie
 - a. De commissie bestaat uit drie leden, die geen bestuurder of lid van een andere commissie mogen zijn
 - b. De commissie heeft tot taak het adviseren van de algemene vergadering in geschillen tussen het bestuur en een lid/leden, tussen twee of meerdere leden en tussen bestuurders en/of commissieleden onderling.

Vergaderingen

Artikel 26

De vergaderingen, worden onderscheiden in:

1. Algemene vergadering;
2. Bestuursvergadering
3. Commissievergadering

1. Algemene vergadering

Artikel 27

1. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering
2. In een algemene vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem/haar heeft verleend.
3. Indien een lid het woord is verleend dient hij/zij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij/zij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
4. De voorzitter verleent aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
5. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
6. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens de algemene vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid op de algemene vergadering te ontzeggen.
7. Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde ~~besloten~~ worden besloten het desbetreffend onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
8. De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes. Ondertekende, onjuist of onleesbaar ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.
9. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden aan – dit mogen geen bestuurders zijn – die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie.
De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen de stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.
10. Bij de rondvraag wordt de leden, verenigingskandidaatleden, ereleden, ondersteunende leden en andere belangstellenden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

2. Bestuursvergadering

Artikel 28

Zie hiervoor artikel 16 van dit reglement.

3. Commissievergaderingen

Artikel 29

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.
2. Er wordt mondeling gestemd.
3. Ieder lid heeft één stem.
4. Alle besluiten dien te worden genomen bij meerderheid van stemmen.

TOEWIJZEN VAN TUINEN

Zie artikel 2 en 3 van dit reglement.

ARTIKEL 30 T/M 31 VERVALLEN

Toewijzen van een tuin bij het overlijden van een lid

Artikel 32

1. De echtgeno(o)t(e) van een overleden lid en personen die in een bepaalde vaste relatie tot een overleden lid staan, komen bij voorrang boven ieder ander, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 2 van de statuten, in aanmerking voor toewijzing van de vrijgekomen tuin.
2. Als personen die in een bepaalde vaste relatie tot een (verenigingskandidaat)lid staan worden gerekend diegenen die voldoen aan de voorwaarde waarbij sprake is van:
 - Een duurzame relatie, waarbij op eenzelfde adres een gezamenlijke huishouding wordt gevoerd ofwel een duurzame zogenaamde LAT-relatie en
 - Het duurzaam gezamenlijk met het betrokken lid onderhouden en gebruiken van de tuin. De namen van de hiervoor bedoelde, door het bestuur geaccepteerde personen worden schriftelijk door het bestuur aan het secretariaat van de Haagse Bond gemeld.
3. Eigen-, stief- of pleegkinderen die voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap genoemd in artikel 5 lid 1 van de statuten, die volgens de verenigingswachtlIJst staan ingeschreven voor de tuin van de ouder en die deze wachtlIJst geheel hebben doorlopen, komen voor degenen die op de in artikel 38 van dit reglement bedoelde ruillIJst staan ingeschreven, in aanmerking voor toewijzing van de vrijgekomen tuin.

Toewijzen van een tuin bij opzegging ten gunste van een eigen-, stief- of pleegkind

Artikel 33

1. Opzegging van het lidmaatschap ten gunste van een eigen-, stief- of pleegkind is, behoudens het bepaalde in lid 2, alleen mogelijk, indien dit kind voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap, en zich bij de Haagse Bond heeft ingeschreven als kandidaat verenigingslid of zich daar terstond inschrijft.

Toewijzen van tuinen in alle overige gevallen

Artikel 34

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap door opzegging door het lid (niet zijnde de in artikel 33 van dit reglement bedoelde situatie), opzegging door de vereniging en ontzetting, komen achtereenvolgens in aanmerking voor toewijzing van de vrijgekomen tuin, de leden van de vereniging en daarna de verenigingskandidaatleden zoals bedoeld in artikel 2.
2. Bij het vrijkomen van een tuin wordt dit eerst intern bekend gemaakt. Leden kunnen gedurende 14 dagen na deze bekendmaking opteren op de bedoelde tuin door dit schriftelijk kenbaar te maken bij het bestuur. Indien meerdere leden de tuin willen hebben dan gaat de tuin naar het lid dat het langst lid is van de vereniging.
3. Zijn er geen gegadigden op grond van lid 1 en 2 dan worden kandidaatleden volgens de rangorde van de verenigingswachtlust zoals bedoeld in artikel 2 door of namens de secretaris opgeroepen.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering, welke gehouden is op 12 november 2022.

Den Haag, 22 april 2023

DE VOORZITTER
C. den Haas

DE SECRETARIS
J. Kuik

BIJLAGE 1

TUINREGLEMENT

BIJLAGE 1 - TUINREGLEMENT

ARTIKEL 1. ALGEMEEN

1. Ter bevordering van de orde, de veiligheid en de reinheid op het complex, dient een ieder die zich op het complex bevindt, zich te onthouden van:
 - a. Het aanbrengen van wijzigingen in de bestaande toestand, het verontreinigen en het beschadigen of vernielen van al wat binnen het complex aan de zorg en het toezicht van de vereniging is toevertrouwd;
 - b. Het uitoefenen van enige tak van nering of bedrijf;
 - c. Het aanplakken of verspreiden van geschriften of drukwerken anders dan ten behoeve van het functioneren van de vereniging met toestemming van het bestuur;
 - d. Het onaangeliend laten lopen van honden en katten;
 - e. Het spelen op plaatsen waar het toebrengen van overlast aan de gebruikers van de tuinen niet te vermijden is;
 - f. Het plaatsen of doen plaatsen van materialen op de gemeenschappelijke paden, zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur;
 - g. Het tengehore brengen of doen brengen van geluiden, welke de rust op het complex verstoren;
 - h. Het na zonderondergang plaatsen of hebben van tenten en andere tijdelijke onderkomens, zónder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur;
 - i. Het plaatsen van mesthopen op plaatsen waar deze overlast voor de burens oplevert;
 - j. Het afvoeren van grond van de tuin, ten behoeve van zitkuilen en dergelijke;
 - k. Het aanzienlijk ophogen van de tuin , door het aanvoeren van grote hoeveelheden aarde en dergelijke.
 - l. Het voorzaken van overlast in welke vorm dan ook
2. Het bestuur is bevoegd, om maatregelen te treffen ter bestrijding op het complex van schadelijke dieren zoals: ratten, muizen e.d. alsmede van ziekten van planten, bomen en heesters.
3. Leden van het bestuur en van commissies van de vereniging hebben, indien dat voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is, het recht om de tuinen van de leden te betreden, ook bij afwezigheid van het lid.

ARTIKEL 2

De leden aanvaarden de verantwoordelijkheid voor al hetgeen door hun op het complex verblijvende gezins- of familieleden, danwel gasten, in strijd met de bepalingen van het huishoudelijk reglement en de door de algemene vergadering vastgestelde regels wordt verricht.

ARTIKEL 3

Indien tuingereedschap van de vereniging wordt gebruikt, is men VERPLICHT dit terstond na gebruik, doch in ieder geval nog dezelfde dag, gereinigd op de centrale bergplaats terug te bezorgen. Bij nalatigheid kunnen door het bestuur passende maatregelen worden genomen, zoals o.a. het vergoeden van de waarde van het zoekgeraakte of vernielde gereedschap.

ARTIKEL 4

Het bewerken van de tuin is een uitdrukkelijke verplichting van het lid, die de tuin in gebruik heeft. Het mede-bewerken van de tuin door de echtgeno(o)t(e), de eigen-, stief- of pleegkinderen van de en de bij het bestuur geregistreerde relatie is toegestaan. In bijzondere gevallen kan, in overleg met het bestuur, van deze maatregel worden afgeweken.

ARTIKEL 5

Indien, na een door het bestuur in te stellen onderzoek blijkt, dat bij langdurige ziekte of afwezigheid een redelijke oplossing voor het onderhoud van de tuin niet mogelijk is, kan tot ontzetting uit het lidmaatschap krachtens artikel 7, lid 8, van de statuten worden overgegaan. Hiervoor is vooraf toestemming van de algemene vergadering vereist.

ARTIKEL 6

1. Ieder lid is gehouden zijn tuin schoon te houden, ook de beplanting en groenstrook dienende tot afscheiding voor zover niet van gemeentewege of via werkbeurten wordt zorggedragen, moeten behoorlijk onderhouden worden;
2. De leden dienen te streven te tuinieren in overeenstemming met de uitgangspunten van Natuurlijk Tuinieren zoals die zijn vastgesteld in de ALV. De regels omtrent Natuurlijk Tuinieren die zijn vastgesteld door de ALV worden als onlosmakelijke bijlage aan het Tuinreglement toegevoegd. (zie bijlage 4).
3. De leden zijn verplicht het pad en de groenstrook grenzende aan hun tuin vrij van onkruid te houden.
4. Zieke en verwaarloosde bomen, struiken en planten, die voor andere tuinen en/of de borders een gevaar kunnen vormen, moeten zo spoedig mogelijk verwijderd worden.
5. Ieder lid is verplicht zijn tuin en de zich eventueel daarop bevindende opstal(len) vanaf de aanvang van het gebruik tot het tijdstip van het beëindigen van het gebruik in goede toestand te houden.
6. De leden, die langs een sloot tuinieren, zijn verplicht de slootkant te onderhouden en vrij van drijvend vuil te houden.
7. De leden mogen op hun tuin geen bomen en heesters hebben met een grotere hoogte dan 3.50 meter en dienen tijdig maatregelen te nemen, om overschrijding van deze hoogte te voorkomen.
8. Waterplanten mogen slechts in overleg met het bestuur worden aangebracht, maar deze dienen echter vóór eind september van ieder jaar, gelet op een gemeentelijke regeling, verwijderd te worden en kunnen dan in het voorjaar weer aangebracht worden.
9. De leden mogen op hun tuin een totale oppervlakte bebouwen en verharden in de vorm van (sier)bestrating, kunstgras, grind e.d. van niet meer dan 25% van het tuinoppervlak. De bodembedekking moet dusdanig zijn dat er voldoende biodiversiteit mogelijk is.

ARTIKEL 7

Indien aan een aanschrijving van het bestuur inzake het onderhoud van een tuin en/of de zich daarop bevindende opstal(len) binnen de in die aanschrijving genoemde termijn géén gevolg wordt gegeven, dan kan – in opdracht van het bestuur – een en ander worden uitgevoerd door derden voor rekening van het betrokken lid.

ARTIKEL 8 (TUSSEN)SCHEIDINGEN

1. Bomen en heesters aangebracht als tussenscheiding mogen, gezien vanuit een redelijk standpunt, géén hinder veroorzaken voor aangrenzende tuinen.
2. Indien over de tussenscheiding, takken van bomen of heesters groeien, die hinder veroorzaken is men verplicht deze op verzoek van zijn/haar buurman/vrouw, in overleg met het bestuur te verwijderen.
3. Alle tuinen mogen langs de paden of tussenpaden géén hagen van liguster- acer of doornbeplanting hebben. Andere sierheggen zijn toegestaan mits minimaal 50 cm vanaf de rollaag en maximum 70 cm hoog. In deze 50 cm strook mogen géén groenten gekweekt worden; een bloemenrand is aan te bevelen.
4. Sier- en fruitbomen dienen minimaal 1 meter vanuit het pad te worden aangebracht; overhangende takken op de paden dienen verwijderd te worden. Aan beide zijden van het toegangshek mag een hogere beplanting worden aangebracht met een maximum breedte van 75 cm per kant.
5. Achter de opstal(len) dient aan de slootkant (bij de steile taluds) over de volle breedte van de tuin een strook van ongeveer 1 meter vrij gehouden te worden voor het maaien van de taluds of andere algemene werkzaamheden. Een tegelpad is aan te bevelen. Kantplanken mogen, evenals de steunen, niet boven het maaiveld uit komen.

BIJLAGE 1 - TUINREGLEMENT

6. Palen, bonenstaken, gaaswerk e.d. welke dienen om gewassen te steunen tijdens de groeiperiode, mogen niet van blijvende aard zijn en mogen niet direct tegen plantsoenstrook of haag geplaatst worden. Het steunmateriaal, dat géén dienst meer doet, dient verwijderd en opgeborgen te worden.
7. Motor-waterpompen mogen slechts worden gebruikt:
's morgens vóór 9.00 uur en
's avonds tussen 19.00 en 20.00 uur.
Op zaterdag, zondag en op algemene erkende feestdagen, is het gebruik van genoemde pompen geheel verboden. (zie ook artikel 1.1 L)

ARTIKEL 9

1. Het is alleen toegestaan, in opdracht van het bestuur, direct langs de tussenscheiding, greppels voor afwatering e.d. te graven.
2. Het is verboden om heggen van liguster- acer of doornbeplanting tussen de tuinen aan te brengen.
3. De toegang tot de tuin mag bestaan uit een goed onderhouden, naar binnen draaiend tuinhek, met een maximum hoogte van 80 cm en een maximum breedte van 100 cm en kan aangebracht worden op een plaats naar eigen keuze, mits geen algemene beplanting aanwezig is.

ARTIKEL 10 – DIVERSE VERBODSBEPALINGEN

1. Het gehele tuincomplex is verboden voor auto's, alsmede voor motor – en bromfietsen met ingeschakelde motoren.
Uitzonderingen gelden voor:
 - a. invaliden mét parkeeronthefing – na toestemming van het bestuur – echter uitsluitend voor leden;
 - b. het in- en uitladen van omvangrijke ladingen 's morgens vóór 9.00 en 's avonds tussen 19.00 en 20.00 uur;
 - c. op zaterdag, zondag en/of op algemene erkende feestdagen is het verboden met auto's op het complex te komen voor het laden en lossen van ladingen als bedoeld onder b. van dit artikel. Leveranciers zijn hiervan vrijgesteld;
 - d. parkeerplaatsen voor invaliden, als bedoeld onder a, bevinden zich uitsluitend op het parkeerterrein aan het einde van het hoofdpad.
2. Op het complex is voor de toegestane voertuigen géén hogere snelheid dan 5 km per uur toegestaan.
3. Het toegangshek dient steeds te worden afgesloten tussen zonsondergang en zonsopkomst.
4. Het plaatsen van een TV-antenne is toegestaan, mits aan het huisje bevestigd en niet hoger dan 1 meter boven het dak uitstekend.

ARTIKEL 11

Het is een lid verboden, op zijn tuin (op het complex):

1. Zonder toestemming van de rechthebbende diens tuin te betreden;
2. Dode vogels op te hangen ter afschrikking;
3. Sloten, greppels, paden of borders te verontreinigen of vergiften te spuiten bij sterke wind;
4. Afrasteringen te beschadigen, grenspalen te verplaatsen en te verwijderen, of afscheidingen in welke vorm dan ook te plaatsen, tenzij men schriftelijke toestemming heeft van het bestuur;
5. Dieren te houden;
6. Dieren, anders dan bij zijn of haar aanwezigheid, op de tuin onder te brengen behoudens met toestemming van het bestuur en met instemming van de ALV kunnen uitzonderingen worden gemaakt
7. Andere vlaggen dan: de nationale, provinciale, stedelijke, de Bonds- of de verenigingsvlag uit te steken of te hijsen;

BIJLAGE 1 - TUINREGLEMENT

8. Populieren-, wilgen, vlierstruiken en overige door het bestuur niet toelaatbaar geachte beplantingen te hebben;
9. Sintels of puin e.d. aan te brengen of te begraven;
10. Buiten zijn/haar aanwezigheid, anderen te laten oogsten, zonder een door hem/haar verstrekte schriftelijke goedkeuring, die op verzoek moet worden getoond;
11. Zijn/haar tuin en/of opstallen geheel of gedeeltelijk aan anderen in gebruik te geven of te verhuren;
12. De tuin te gebruiken voor opslag van zaken, die vreemd zijn aan het volkstuinkarakter;
13. Het aanbrengen van afvoerleidingen van gootstenen, toiletten e.d. naar de sloten.
14. Het verbranden van tuinafval op de tuinen;
15. Vaste doorverbindingen aan te brengen tussen huisje, kasje van glas e.d. Groenbeplanting is mogelijk;
16. Een brandstof te gebruiken, die rook en/of stank veroorzaakt;
17. Zonder toestemming van het bestuur in de taluds, plantsoen en bosstroken eigen beplantingen aan te brengen;
18. Zonder toestemming van het bestuur bomen en algemene beplanting te snoeien of te verwijderen;
19. De algemene plantsoenen en bosranden te gebruiken voor opslag;
20. Afstapjes aan te brengen naar de sloten (gemeentelijk verbod);
21. Kassen of platglasbakken te benutten voor opslag van materialen.
22. Omvangrijke speeltoestellen te plaatsen evenals een zwembad, een whirlpool oid, trampolines, permanente partytenten en dergelijke, indien deze na juli 2022 zijn geplaatst

ARTIKEL 12. SLOTARTIKEL

Al naar gelang van de omstandigheden, stelt het bestuur zo nodig nadere of aanvullende richtlijnen vast.

Per afzonderlijk bericht worden de leden van de aanvullingen in kennis gesteld.

BIJLAGE 2

BOUWREGLEMENT

BIJLAGE 4 - TEST

ARTIKEL 1. ALGEMEEN

1. Het bouwen, verbouwen en/of slopen van tuinhuisjes en kweekkasjes op de tuin is verboden, tenzij met toestemming van het bestuur, gehört de bouwcommissie.
2. Alvorens met de bouw of verbouw van tuinhuisjes en/of kweekkasjes mag worden begonnen, is door het bestuur – op verzoek van het lid – een vergunning aangevraagd bij de Gemeentelijke Dienst Bouw- en Woningtoezicht.
3. Voor de bouw van een tuinhuisje, kan een keus gemaakt worden uit de door de Gemeentelijke Dienst Bouw- en Woningtoezicht toegestane modellen en maten.
4. Na ontvangst van het bouw-consent, met bijbehorende gewaarmerkte tekening, kan de bouw een aanvang nemen.
5. Als algemene voorwaarde voor de bouw van tuinhuisjes en kweekkasjes op de tuinen geldt dat deze dienen te voldoen aan de door de Gemeente in deze aan de Bond c.q. aangesloten verenigingen gegeven algemene voorschriften.
6. Indien zich wijzigingen voordoen in de algemene voorwaarden, zullen deze middels een supplement als aanvulling aan het Bouwreglement toegevoegd worden.
7. De leden zijn verplicht tijdens de bouw de voorschriften en aanwijzingen van de Gemeentelijke Dienst Bouw- en Woningtoezicht en de Bouwcommissie c.q. het bestuur van de vereniging op te volgen.

ARTIKEL 2.

1. Opstallen, welke op een tuin worden opgericht zonder de van het bestuur vereiste goedkeuring, zullen in opdracht van dat bestuur, zonodig door derden en voor rekening van het betrokken lid afgebroken worden.
2. Indien tijdens de bouwactiviteiten blijkt dat het gebouwde niet in overeenstemming is met de goedgekeurde bouwtekening en/of de door de Gemeentelijke Dienst Bouw- en Woningtoezicht en/of de Bouwcommissie c.q. het bestuur gegeven aanwijzingen en voorschriften niet opgevolgd worden, zal het betrokken lid door het bestuur schriftelijk gesommeerd worden, het bouwsel binnen een door het bestuur te stellen termijn, alsnog in overeenstemming te brengen met de goedgekeurde tekening en/of de gegeven voorschriften en aanwijzingen.
3. Indien het lid binnen de gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan, zal het bouwsel in opdracht van het bestuur afgebroken worden, voor rekening van het betrokken lid.
4. De ingevolge het hier voorgaande te volgen procedure dient te geschieden overeenkomstig het vermelde in artikel 25, lid 4 van het Huishoudelijk Reglement.

ARTIKEL 3.

1. De op de tuinen in te richten opstallen moeten geprojecteerd worden in de door de Gemeentelijke Overheid c.q. de Bond of vereniging aangewezen bouwstrook, op een afstand van ten minste 1 meter uit de zij-afscheidings en de achter-afscheiding van de tuin. Indien de tuin langs een heislote gelegen is, dienen deze maten gemeten te worden uit de bovenkant van het talud.
2. De in lid 1 bedoelde plaats wordt aangegeven op de bij de bouwvergunning behorende plattegrond van de tuin.
3. Tuinhuisjes en kweekkasjes dienen in/op de door het bestuur aan te geven lengterichting en plaats gebouwd te worden, mede in overeenstemming met de voorschriften van de Gemeentelijke Dienst Groenvoorzieningen en Milieueducatie alsmede de Gemeentelijke Dienst Bouw- en Woningtoezicht.
4. De maaiveldhoogte van waaruit voor hoogtematen gemeten wordt, wordt vastgesteld en aangegeven door het bestuur.
5. De in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel aangegeven plaats en richting zijn afgeleid van de officiële plattegronden voor het tuincomplex, waarvan o.a. een afschrift bij het bestuur berust.

ARTIKEL 4. TUINHUISJES

1. Voor de bouw van een tuinhuisje kan een keuze gemaakt worden uit de door het bestuur – in overleg met de Gemeentelijke Bouw- en Woningtoezicht toegestane maten en modellen. Deze maten en modellen zijn voor het complex van “NOOIT GEDACHT”: 2,5 x 2,5 meter, 3 x 4 meter, 3 x 4,5 meter, 4 x 4 meter doch maximaal 4 x 5 meter.
2. De tuinhuisjes moeten gebouwd worden op een beton-fundering in dezelfde maten als het te bouwen tuinhuisje. De constructie van de betonplaat is aangegeven op de bijbehorende werktekening.
3. Voor de technische bouwvoorschriften van het tuinhuisje wordt een schriftelijke toelichting verstrekt overeenkomstig met de Gemeentelijke Voorschriften.

ARTIKEL 5. WINDSCHERMEN

1. Per tuinhuisje mogen maximaal twee windschermen geplaatst worden. Zij moeten echter in het verlengde van de gevel staan aan de vóórzijde van het huisje.
2. De maten en constructie zijn vermeld op de te verlenen vergunning voor de windschermen.
3. Deze schermen mogen in géén geval overdekt worden.
4. Door-verbindingen tussen de windschermen zijn alleen toegestaan tijdens de aanwezigheid op de tuin ten behoeve van een zonnenscherm.
5. “Zij mogen niet van blijvende aard zijn, tenzij in overleg met de bouwcommissaris wordt besloten een verbinding aan te brengen tussen de schermen om stormschade te voorkomen”

ARTIKEL 6. KWEEKKASJES

1. Kweekkasjes mogen worden uitgevoerd in hout, hardhout, staal of aluminium. De afmetingen mogen maximaal 3 x 4 meter zijn, met een nokhoogte die niet boven het tuinhuisje uitsteekt.
2. De kweekkasjes moeten gefundeerd worden op: een gemetselde stenen fundering, een beton fundering of op betonnen voetranden in poeren, met een degelijke verankering tegen storm.
3. De constructie van de kweekkasjes is aangegeven op de bijbehorende werktekeningen.

ARTIKEL 7. KWEEKBAKKEN (PLATGLAS)

1. Kweekbakken mogen op de tuin geplaatst worden op een plaats naar eigen keuze, mits op voldoende afstand van de belendende tuin en niet direct aan de paden.
2. De hoogte van deze bakken mag maximaal 60 cm bedragen en niet langer dan 10 (standaardmodel) in breedterichting gemeten.
3. De lijsten van de ramen mogen in groene of bruine kleur uitgevoerd zijn, of geschilderd worden.

ARTIKEL 8. BERGKISTEN

1. Gereedschaps- of bergkisten mogen bij het tuinhuisje geplaatst worden aan de achter- of zijwand.
2. De afmetingen van een bergkist mogen buitenwerks maximaal: hoogte achterzijde; 70 cm, voorzijde; 60 cm, breedte; 50 cm en lengte; 2 meter, bedragen. Van de hoogte maten kan in beginsel worden afgeweken na een schriftelijke toestemming van het bestuur, gehoord de bouwcommissaris. Her vorenstaande met inachtneming van de gemeentelijke voorschriften, het huurcontract met de Haagse Bond voor Amateursvereniging en hinder van naastgelegen burens.
3. lengte mag maximaal overschreden worden tot de lengte of de breedte van het tuinhuisje.
4. Indien de kist tevens benut wordt voor berging van gasflessen, moeten direct bóven de bodem, aan weerszijden, ventilatieroosters aangebracht worden.
5. De kist moet van een waterbestendig deksel voorzien worden.
6. Per tuin is slechts één kist toegestaan.
7. Gereedschaps- of bergkisten moeten tenminste op een afstand van 50 cm uit de achter- of zijgrens of heg staan en dienen tégen het tuinhuisje geplaatst te worden.

ARTIKEL 9. MAXIMUM PRIJZEN

1. Ongeacht de werkelijke bouwkosten van het tuinhuisje zal bij vertrek van een lid, de taxatiewaarde – exclusief de fundering – niet hoger dan € 10.000,= (tien duizend euro vastgesteld worden.
2. Voor met bebouw of verbouw begonnen wordt, dient door het lid hieromtrent een verklaring in 2-voud ondertekend te worden. Het eerste exemplaar van deze verklaring is voor de belanghebbende, het tweede exemplaar berust bij het bestuur.
3. In het lid 1 van dit artikel vast te stellen taxatiebedrag zijn inbegrepen:
 - a. Het keukenblok: maximaal taxatiebedrag € 90,= (NEGENTIG EURO) de tegelvloer: maximaal taxatiebedrag € 17,= (ZEVENTIEN EURO) per m2
 - b. De houten vloer.
4. Voor de sanitaire voorzieningen gelden de volgende bedragen:
 - a. De waterleiding en afvoer € 54,= (VIER EN VIJFTIG EURO)
 - b. Extra kraan € 11,= (ELF EURO)
 - c. Het toilet: maximaal bedrag € 22,= (TWEEN EN TWINTIG EURO)
5. De waarde van de overige voorzieningen wordt vastgesteld, uitgaande als normaal geldende normen. Luxe of dure extra voorzieningen worden tegen normale waarden of geheel niet in de taxatie opgenomen.
6. Bij renovatie van het tuinhuisje dient hiervan melding gemaakt te worden aan de Bouwcommissie, onder opgave van de gemaakte kosten.

ARTIKEL 10. SLOTARTIKEL

Al naar gelang van de omstandigheden, stelt het bestuur zo nodig nadere of aanvullende richtlijnen vast. Per afzonderlijk bericht worden de leden van deze aanvulling in kennis gesteld.

BIJLAGE 3

TAXATIEREGLEMENT

BIJLAGE 3 - TAXATIERGLEMENT

ARTIKEL 1. OMSCHRIJVING OPSTALLEN

De opstallen op een volkstuin zoals tuinhuisjes, kweekkasjes, windschermen en dergelijke worden in dit reglement beschouwd als roerende goederen.

ARTIKEL 2. WELKE VERENIGINGEN

Waar in dit reglement gesproken wordt van Bond, wordt bedoeld: De Haagse Bond van Volkstuindersverenigingen. Waar in dit reglement gesproken wordt van vereniging(en) wordt bedoeld: uitsluitend volkstuinvereniging(en) die aangesloten bij de Bond. Deze vereniging(en) beheren elk een volkstuincomplex. De daarop voorkomende volkstuintuinen worden aan hun leden in gebruik gegeven.

ARTIKEL 3. VERENIGINGS TAXATIECOMMISSIE (VTK)

Het bestuur van een in artikel 2 bedoelde volkstuindersvereniging dient uit de leden van haar vereniging een taxatiecommissie (VTK) in te stellen, bestaande uit een oneven aantal van minimaal drie leden, waarvan ten hoogste één lid zitten mag hebben in het bestuur van de vereniging. De leden van deze VTK worden door het bestuur voorgedragen en door de Algemene Vergadering benoemd. De leden van deze VTK behoren zoveel mogelijk deskundig te zijn op bouwkundig terrein en op het gebied van de bouwrijzen betreffende materialen en arbeidsloon.

ARTIKEL 4. BEROEPSCOMMISSIE INZAKE TAXATIES (BIT)

Het bestuur van de Bond benoemt uit de leden van de bij de Bond aangesloten verenigingen een Beroepscommissie inzake taxaties (BIT) bestaande uit tenminste vijf leden, die géén zitting mogen hebben in het bestuur van de Bond. De leden van de BIT mogen niet uit eenzelfde vereniging afkomstig zijn. De leden van de BIT mogen niet betrokken worden bij beroepszaken die betrekking hebben op hun eigen vereniging. De leden van de BIT behoren deskundig te zijn op bouwkundig terrein en op het gebied van de bouwrijzen betreffende materialen en arbeidsloon.

TAAK VAN DE BEROEPSCOMMISSIE INZAKE TAXATIES (BIT)

ARTIKEL 5. BIJSTAND EN ADVISERING

De BIT zal de taxatiecommissies van de verenigingen met raad en daad bijstaan. Zij heeft in het bijzonder de taak de Bond te adviseren bij:

1. Het vaststellen van een aantal eenheidsprijzen;
2. Het regelen van geschillen over getaxeerde overdrachtprijzen.

De BIT brengt zo vaak als daartoe aanleiding is, doch tenminste éénmaal per jaar een Algemene Vergadering van de Bond verslag uit van haar werkzaamheden.

ARTIKEL 6. PRIJSADVIEZEN

Ter bepaling van de in artikel 5 bedoelde eenheidsprijzen zal de BIT eens per jaar voor de meest voorkomende materialen een advies uitbrengen over die eenheidsprijzen. Zij kan zich daarbij laten voorlichten door enkele te goeder naam en faam bekend staande bouwonderneming(en) of leverancier(s). Afzonderlijk dient een prijs te worden begroot voor de toegepaste fundering. Voor een kweekkasje dient op soortgelijke wijze als bij de huisjes de prijs te worden bepaald ofwel te worden uitgegaan van de koopprijs van een vergelijkbare kas, alles uiteraard met glas. Ook hierbij dient de fundering apart te worden begroot.

ARTIKEL 7. EENHEIDSPRIJZEN

De in de artikel 5 en 6 bedoelde eenheidsprijzen worden telkens voor één jaar vastgesteld, tenzij plotseling sterke prijsfluctuaties tussentijdse wijziging wenselijk maken, zulks ter beoordeling van de BIT. De prijzen worden door de Bond ter kennis gebracht van de besturen van de verenigingen, die deze aan de VTK ter hand stellen.

TAAK VAN DE VERENIGINGS TAXATIE COMMISSIE (VTK)

ARTIKEL 8. TAAKOMSCHRIJVING VTK

1. Bij de overdracht van de opstallen op een volkstuin, dient de VTK met inachtneming van de hierna te geven regels de taxatieprijs van die opstallen c.a. te bepalen en die aan het bestuur mede te delen.
2. De VTK stelt een cartotheek samen van alle op het complex van de vereniging aanwezige opstallen. Per tuin wordt een kaart gemaakt waarop vermeld staat:
 - a. Alle op de tuin aanwezige opstallen met alle relevante afmetingen
 - b. De datum van de oprichting van die opstallen
 - c. De uitvoering van die opstallen (gebruikte materialen)
 - d. De eventuele wijzigingen die in de loop der tijd zijn aangebracht, speciaal (gehele of gedeeltelijke) renovaties
 - e. De oorspronkelijke bouwprijs
 - f. In voorkomende gevallen de data van de achtereenvolgende overdrachten en de prijzen die er bij die overdrachten voor de opstallen betaald zijn.

ARTIKEL 9. JAARVERSLAG

De VTK brengt een per jaar verslag uit aan de Algemene Vergadering van de vereniging van haar werkzaamheden.

ARTIKEL 10. OPZEGGING

1. Als een lid van een vereniging zijn tuin wil verlaten en de daarop aanwezige opstallen wenst te verkopen, geeft hij/zij daarvan schriftelijk kennis aan het bestuur van de vereniging.
2. Nadat het lid, al hetgeen hij/zij niet op de en/of in het kweekkasje wil achterlaten, heeft verwijderd, worden de sleutels bij het bestuur ingeleverd. Het lid heeft dan – behoudens met toestemming van het bestuur – géén toegang meer tot de tuin en de opstallen en mag daaruit niets meer verwijderen. Het tuinlid dient de tuin te blijven onderhouden tot er een nieuwe eigenaar is.
3. De tuin moet geheel in overeenstemming met de reglementen voor taxatie worden opgeleverd

ARTIKEL 11. OPDRACHT VOOR TAXATIE

Het bestuur geeft, zodra in artikel 10 bedoelde mededeling te zijner kennis komt, de VTK opdracht de betreffende taxatie uit te voeren. Uitsluitend hetgeen in overeenstemming met het verenigingsbouwreglement is aangebracht wordt getaxeerd. De VTK legt met inachtneming van de hierna te noemen richtlijnen de taxatie vast in een voor het bestuur bestemd taxatierapport. Bij een eventuele wijziging door het bestuur wordt gehandeld overeenkomstig artikel 13 lid 1 van het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 12. VERKOOPPRIJS

Het bestuur komt aan de hand van de taxatieprijs met het betrokken lid tot overeenstemming over de verkoopprijs.

ARTIKEL 13. ZOEKEN KANDIDAAT-KOPER

1. Het bestuur van de vereniging zoekt overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement een kandidaat-koper waarbij als prijs voor de opstallen c.a. geldt de taxatieprijs uit de het in artikel 11 genoemde taxatierapport.
2. Indien tegen de in lid 1 bedoelde taxatieprijs via de in lid 1 aangegeven zoekprocedure geen kandidaat-koper gevonden kan worden, dient de verkoper de verkoopprijs met een, mede naar het oordeel van het bestuur, het bedrag aanmerkelijk te verlagen zijnde tenminste 15%. Het lid

BIJLAGE 3 - TAXATIERGLEMENT

deelt deze bereidheid aan het bestuur mede, waarna de zoekprocedure tegen de verlaagde prijs wordt herhaald.

ARTIKEL 14. OVERDRACHTSBEMIDDELING

De vereniging bemiddelt bij de overdracht van de opstallen tussen het lid, dat de tuin verlaat en de koper op de wijze als is geregeld in artikel 15.

ARTIKEL 15. TUINOVERDRACHT

1. De kandidaat-koper wordt aan de hand van het taxatie-rapport schriftelijk kennis gegeven van:
 - a. De aan de opstallen geconstateerde gebreken
 - b. De eventueel reeds aan de verkoper gegeven opdracht tot herstel van die gebreken
2. De betreffende tuin wordt in gebruik gegeven nadat:
 - a. De kandidaat-koper akkoord is gegaan met de prijs van de aangeboden tuin
 - b. Het entreegeld en eventueel andere betalingen zoals geregeld in het huishoudelijke reglement artikel 6 lid 3 door de penningmeester zijn ontvangen
 - c. De overeenkomst tot ingebruikneming van de tuin is ondertekend.

ARTIKEL 16. BEROEPSPROCEDURE

Het lid, dat zijn opstallen wil verkopen en met het bestuur van de vereniging geen overeenstemming kan bereiken over de verkoopprijs, kan in beroep gaan bij de Bond na storting van € 250,= op de bankrekening van de Bond. Deze basisprijs is gekoppeld aan het prijsindexcijfer van het Bureau Documentatie Bouwwezen (BDB).

Het bestuur van de vereniging stelt in zo'n geval een kopie van de cartotheekkaart, het taxatierapport en het verenigingstaxatiereglement ter beschikking aan de Bond. De Bond geeft de BIT opdracht om de taxatie van de VTK op juistheid te beoordelen. De BIT hoort zo nodig de partijen en brengt aan de Bond schriftelijk verslag uit van haar bevindingen. De Bond doet aan de hand van dit verslag uitspraak en brengt deze ter kennis van de betrokkenen. De uitspraak is bindend voor beide partijen.

ARTIKEL 17. ONTRUIMING TUIN

In het geval dat:

1. Met het vertrekkende lid geen overeenstemming wordt verkregen over de verkoopprijs;
2. Het vertrekkende lid, na de beroepsprocedure overeenkomstig artikel 16, zich niet wil neerleggen bij de uitspraak van de Bond;
3. De in artikel 13 bedoelde zoekprocedure geen koper oplevert;

Dient de tuin binnen een maand na schriftelijke opzegging door het bestuur geheel ontruimd (d.w.z. vrij van opstallen) opgeleverd te worden, tenzij het lid alsnog schriftelijk verklaart op oude voet verder te willen tuinieren.

BEPALING VAN DE TAXATIEPRIJS VAN OPSTALLEN OP VASTE COMPLEXEN

ARTIKEL 18. TAXATIEBASIS

Als basis voor de taxatieprijs dient de te indexeren door de vereniging geaccepteerde bouwprijs of begroting van destijds of de begroting op basis van heden gehanteerd te worden. De eventuele indexering zal plaats vinden op basis van de verstrekte BDB-indexcijfers. Op deze prijs worden enkele correcties toegepast zoals in de volgende artikelen omschreven worden.

ARTIKEL 19. AFSCHRIJVING(EN)

Voor elk jaar dat het huisje oud is, kan de basisprijs (exclusief de fundering) worden verminderd met 4-5% voor houten huisjes, 3% voor huisjes van gevelsteen, 3,5% voor huisjes van kalkzandsteen, eventueel afgepleisterd en 4% voor huisjes van straatklinkers, eventueel afgepleisterd.

BIJLAGE 3 - TAXATIERGLEMENT

Het percentage van 4% kan worden gehanteerd voor hout van kwaliteitsklasse 3 en 5% voor hout van kwaliteitsklasse 5. Verder dient rekening te worden gehouden met gehele of gedeeltelijke renovatie. Na 75% kan de restwaarde naar beste weten bepaald worden.

ARTIKEL 20. CONSTRUCTIE

Vervolgens dient de constructiewaarde van het huisje te worden bepaald. Is de bouw vakkundig uitgevoerd, dan kan deze op 100% worden gesteld. Bij constructiefouten of gebreken wordt dit percentage verminderd overeenkomstig de ernst van de geconstateerde fouten of gebreken in de constructie.

ARTIKEL 21. BEPALING STAAT VAN ONDERHOUD

Ten slotte wordt voor het huisje de staat van onderhoud bepaald en wel onderverdeeld naar:

1. Dakbeschot inclusief gordingen
2. Dakbedekking
3. Buitenwanden
4. Ramen en deuren
5. Vloeren en binnenwanden

Voor elk van de vijf onderdelen wordt een percentage toegekend waarbij optimaal onderhoud telt voor 100%. Van de vijf getaxeerde percentages wordt het rekenkundig gemiddelde genomen.

ARTIKEL 22. BEPALING CORRECTIE-PERCENTAGE

Is het in artikel 20 en 21 gevonden rekenkundig gemiddelde 20% of minder, dan kan geacht worden dat het huisje dermate bouwvallig is dat het niet voor verkoop geschikt is. Het dient dan door of op kosten van de eigenaar(es) te worden verwijderd.

Het bestuur kan hiervan afwijken indien door het nieuwe lid een plan tot algeheel herstel wordt overlegd. Is de uitkomst hoger dan 20% dan kan deze worden vermenigvuldigd met de volgens artikel 19 gereduceerde basisprijs.

ARTIKEL 23. FUNDERING

Bij de uitkomst van artikel 22 wordt opgeteld de prijs van de fundering. Indien deze bestaat uit de standaard betonplaat zoals deze voor Volkstuinvereniging Nooit Gedacht door de Gemeentelijke Dienst Bouw en Wonen is vastgesteld, op € 70,- per m².

Deze prijs wordt, indien de prijsverhoging of verlaging groter is dan 10%, aangepast overeenkomstig de B.D.B. (Bureau Documentatie Bouwwezen) index.

Indien het huisje op grond van artikel 22 wegens bouwvalligheid moet worden afgebroken, telt als taxatiewaarde van het opstal slechts de taxatiewaarde van de fundering.

ARTIKEL 24. VOORZIENINGEN

Bouwkundige voorzieningen (betimmeringen, tegelwerk, verfraaiingen plafond e.d.), sanitaire voorzieningen (waterleiding, toilet, aanrecht, afvoeren, riolering, e.d.) en andere voorzieningen behorende tot het huisje, dienen naar redelijkheid (niet luxe zijnde) te worden getaxeerd (artikel 9 bouwreglement).

ARTIKEL 25. KWEEKKASJES

Een eventueel aanwezig kweekkasje wordt als volgt getaxeerd: de basisprijs wordt verkregen door de artikels 6 en 19, gehanteerd voor het verkrijgen van de basisprijs voor huisjes op overeenkomstige wijze toe te passen. Hierop vindt een afschrijving plaats van 5% per jaar. Afhankelijk van het gebruikte materiaal kan hierop naar boven of naar beneden afgeweken worden. De deugdelijkheid van de constructie, alsmede de staat van onderhoud worden in percentages uitgedrukt. Deze percentages worden met elkaar vermenigvuldigd. Is de uitkomst 20% of minder, dan dient het kasje te worden door, of op kosten van het vertrekkende lid. Is de uitkomst hoger dan 20%, dan wordt deze toegepast op de door de afschrijving gereduceerde basisprijs.

BIJLAGE 3 - TAXATIERGLEMENT

De prijs van de in het kasje aanwezige kweektafels, verwarmings – en besproeiingsinstallaties wordt afzonderlijk naar redelijkheid vastgesteld en opgeteld bij de prijs van het kasje.

ARTIKEL 26. TUINVOORZIENINGEN

Andere op de tuin aanwezige zaken (o.a. tegels, hekwerk, windschermen) worden naar redelijkheid getaxeerd. Voor de zogenoemde straattegels (30x30cm) wordt een maximum van 250 stuks mee getaxeerd.

ARTIKEL 27. GROENVOORZIENINGEN

De prijs van de op de tuin aanwezige bomen, heesters, vaste planten en gazons wordt vastgesteld op basis van de prijzen uit een catalogus van een te goeder naam en faam bekendstaande handelskwekerij. Er kan een reductie op de prijs worden toegepast voor zieke, verwilderde, of te dicht op elkaar staande gewassen. De waarde van eventueel aanwezige eenjarige gewassen wordt verwaarloosd.

ARTIKEL 28. TAXATIERAPPORT

Een model taxatierapport wordt als aanhangsel bij dit reglement gevoegd en geacht er deel van uit te maken.

ARTIKEL 28 T/M 33 VERVALLEN

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 34. RUILING NAAR EEN ANDER COMPLEX

Ruiling van tuinen op twee verschillende complexen is slechts toegestaan met toestemming van beide betrokken verenigingsbesturen. Het waardeverschil tussen de opstallen wordt in deze gevallen bepaald door de VTK van beide betrokken verenigingen. Entreegelden worden hierbij in rekening gebracht overeenkomstig artikel 15 van dit reglement.

ARTIKEL 35. ONVOORZIEN

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het verenigingsbestuur, de VTK gehoord hebbende, waarbij de Bond als beroepsinstantie kan optreden.

ARTIKEL 36. HER-TAXATIE

Bij een eventuele beroepszaak bij de Bond, wordt bij her-taxatie het verenigingstaxatiereglement gehanteerd.

ARTIKEL 37. INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking op 13 april 1991 en is een onderdeel van het huishoudelijk reglement van Volkstuinvereniging Nooit Gedacht.

Bijlage 4

Natuurlijk tuinieren bij Nooit Gedacht

Nooit Gedacht doet aan natuurlijk tuinieren. Vanaf augustus 2013 hebben wij het Nationaal Keurmerk Natuurlijk Tuinieren. En sinds oktober 2018 hebben wij het maximaal aantal van vier stippen. Binnen de commissie en het bestuur is gesignaleerd dat er een onduidelijkheid bestaat met betrekking tot de vraag waar natuurlijk tuinieren voor staat en waar het op het complex van toepassing is.

Waarom Natuurlijk Tuinieren

Natuurlijk tuinieren draagt bij aan de biodiversiteit en duurzaamheid in de omgeving. Deze 2 zaken versterken de waarde van ons complex in de buurt en vormen daardoor een sterk argument ten gunste van ons voortbestaan. Daarom moet natuurlijk tuinieren worden toegepast op het gehele complex.

Visie

Op Nooitgedacht tuinieren we met de natuur. We zorgen voor biodiversiteit met zoveel mogelijk soorten bij en door elkaar, waardoor een natuurlijk evenwicht ontstaat en bestrijding van ziekten en plagen niet nodig is. Met de juiste planten, inrichting en onderhoud creëren wij een levendige groene tuin, waar iedereen het hele jaar van kan genieten en die goed is voor planten en dieren.

We zorgen ervoor dat de natuur zich optimaal in de tuin kan ontwikkelen. We houden van avontuurlijk tuinieren en zoeken naar mogelijkheden om de planten- en dierenwereld met elkaar in harmonie te brengen. We streven naar een gezonde tuin met vogels, egels, padden, hommels, bijen, lieveheersbeestjes en tal van andere insecten. Met deze nuttige dieren zorgen we voor een natuurlijk evenwicht. Onze plantenkeuze, tuininrichting en onderhoud is er op gericht om zoveel mogelijk dieren en planten een plekje te geven om te leven, te schuilen, te nestelen, te foerageren en te overwinteren.

De ligging van Nooit Gedacht

Ons complex grenst aan een van de twaalf ecologische verbindingzones van Den Haag. Aan de andere kant van het terrein ontwikkelt de gemeente de duurzame wijk Erasmusveld en creëert zij een ecolint met waterpartijen en natuurvriendelijke oevers. Door deze gunstige ligging versterken aangrenzende gebieden elkaar. We vergroten zo het leefgebied voor vogels en insecten en waardevolle begroeiing krijgt nog meer de ruimte.

Invoering en overgangperiode

Op het complex zijn al behoorlijke stappen gezet irt Natuurlijk Tuinieren. De vier stippen zijn daar het bewijs van. Er moet echter meer gebeuren en, vooral, er moeten meer mensen meedoen. Feitelijk moeten alle leden meedoen. Het is echter realistischer om te accepteren dat er ook bestaande leden zijn die niet snel (of makkelijk) een omslag zullen maken. En we gaan de huidige leden niet dwingen. Beter is de leden te verleiden te inspireren en te motiveren richting Natuurlijk Tuinieren.

Van nieuwe leden kunnen we meer vragen. Met hen zullen afspraken worden gemaakt met betrekking tot de wijze waarop ze, in overeenstemming met onze visie, gaan tuinieren. De mogelijkheden die het aspirant lidmaatschap biedt, kunnen worden ingezet als niet in overeenstemming met de afspraken wordt getuinierd.

BIJLAGE 4 – NATUURLIJK TUINIEREN

In de jaren 2023 t/m 2025 worden, naast andere activiteiten in het kader van Natuurlijk Tuinieren, ingezet op de volgende speerpunten:

1. We hebben respect voor alles wat groeit en bloeit
2. We gebruiken geen gif op het complex / er is geen gif aanwezig op het complex
3. We gebruiken geen kunstmest
4. We hebben een gevarieerde beplanting
5. We bedekken de bodem zoveel mogelijk met planten
6. We bieden de leden mogelijkheden om deel te nemen in relevante workshops.

Commissie Natuurlijk Tuinieren

Er blijft een Commissie Natuurlijk Tuinieren. Deze zet zich in om de principes van het natuurlijk tuinieren toe te passen. Dat doet zij door:

- Educatie en voorlichting d.m.v. workshops voor leden, informatie op de website, een ecologische route en een educatieve tuin.
- Adviseren over de inrichting en beplanting van het complex, in samenwerking met de ploegbazen.
- Natuurvriendelijk onderhouden van het gezamenlijk groen, in samenwerking met de ploegbazen.
- Stimuleren van de leden om ook de eigen tuin volgens deze principes in te richten d.m.v. natuurlijk groene werkbeurten.
- Bevorderen van recycling van bollen en planten, zodat ze niet op de composthoop belanden, het opzetten van een plantenbieb.
- Adviseren over het maaibeleid.

De algemene ledenvergadering heeft op 12 november 2022 ingestemd met dit document en de bijlage.

Bijlage : Tips voor natuurlijk tuinieren:

Tips en inspiratie voor natuurlijk tuinieren

Een tuin is veel meer dan gras. Bomen, struiken, borders, bloembollen, klimplanten of bloemrijke gazons zijn onmisbaar in een ecologische tuin. Ze zorgen voor meer privacy, een prettig schaduwplekje, meer zoemende insecten en kwetterende vogels, en nog zoveel meer.

Probeer de tuin aantrekkelijk te maken voor de natuurlijke bestrijders van plaagdiertjes, vaak is een zeer gevarieerde beplanting al effectief. Gebruik afvalhout creatief (Takkenrillen, houtsnippers).

De bodem

Gebruik geen kunstmest, maar koemestkorrels of paardenmest, ook zelf composteren is handig.

Gebruik geen bestrijdingsmiddelen!!! Als je de luizen even laat zitten, merk je dat er vanzelf Lieveheersbeestjes op af komen, die daar dol op zijn. Ook ouderwets zeepsop met spiritus kan helpen

Koop liefst aarde van biologische oorsprong. Alles begint bij een gezonde bodem! Als je zelf composteert en mulcht heb je bijna geen aarde meer nodig, na een paar jaar. Koop ook planten van biologische oorsprong, veel planten in de grote tuincentra zitten vol pesticiden, zodat je zgn. "bij-vriendelijke" plant de bijen die ervan snoepen, alsnog vergiftigen!

Maak je tuin niet "winterklaar" door alles te snoeien. Beter is het bladeren lekker in de borders te laten liggen of erin te strooien, zodat allerlei diertjes daarin kunnen overwinteren. In het voorjaar ruim je pas op (als de natuur de boel al niet heeft opgeruimd).

Schoffel zo min mogelijk, beter is het onkruid met de hand eruit te trekken, zo verstoor je het bodemleven zo min mogelijk. hoe voller je tuin begroeid is, hoe minder je hoeft te wieden op den duur.

Verhard zo min mogelijk je tuin, vang regenwater op. Leg eventueel een vijver aan. Wees zuinig met energie.

Aanbevolen planten en struiken in een natuurlijke tuin:

Plant vooral vaste planten en vul die aan met eenjarigen, indien gewenst. Probeer vooral stekjes te scoren, dat is per definitie al veel duurzamer. Kies planten die passen bij je bodem, dat voorkomt miskopen en dus teleurstelling.

Goede en mooie bodembedekkers zijn: Ajuga reptans (kruipend Zenegroen), Vinca major en minor, longkruid, vrouwenmantel, schoenlappersplant, ooievaarsbek, bont zevenblad (woekert niet zoals zijn beruchte groene evenknie), klimopsoorten, Sedum. Ook hierdoor hoef je steeds minder te wieden.

Ook moestuinieren kan op zeer natuurlijke wijze door van alles door elkaar heen te planten, geen monoculturen dus. Er zijn plant combinaties die van nature plaagdieren afstoten. Bijvoorbeeld Afrikaantjes tussen de bonen, die houden de luizen weg.

Zorg dat er in elk seizoen iets staat te bloeien, zodat bijen, vlinders en andere nuttige insecten altijd iets te snoepen hebben.

Vroege voorjaar: sneeuwkllokjes, krokussen, scylla's, botanische tulpjes, Tête-a-tête narcisjes, daslook, Ornithogalum, winteraconiet, blauwe druifjes, Anemone blanda, kievitseitje etc.

Lente: Vergeet-mij-nietjes, Primula, Maarts viooltje, Brunnera, Salomonszegel, Margrietten, Schoenlappersplant, Lelietjes-van-dalen. Longkruid, Mahoniestruik, Meidoorn, Ribes, Vruchtbomen, Japans kweeappeltje etc.

Zomer: Salvia, Tijm, Lavendel, Geranium (Blue Johnson of Roseanne), Verbena Bonariensis of andere soorten, Phloemis, Nepeta, Agastache (dropplant), Lavatera soorten, Koninginnekruid, openbloemige rozen,

BIJLAGE 4 – NATUURLIJK TUINIEREN

openbloemige Dahlia's, Hemerocallis (daglelie), Pimpernel, Zeeuws knoopje, Knautia, Scabiosa, Acanthus, Blauwe kogeldistel, Hertshooi, Stokrozen, Vrouwenmantel, kruiptijm, Vlinderstruik.

Herfst: Asters, Zonnehoed (Echinea), Monnikskap, Sedum, Japanse Anemonen.

Meer over natuurlijk tuineren:

- AVVN samen natuurlijk tuineren <https://www.avvn.nl/home>
- Velt de Vereniging voor ecologisch leven, koken en tuineren <https://velt.nu/>